

## نموذج وصف المقرر الدراسي: الإدارة الاستراتيجية

1. أسم المقرر:	
الإدارة الاستراتيجية	
2. رمز المقرر:	
WBA-31-01	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعة / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: ا.م.د. صلاح مهدي عباس حبيب اليساري الإيميل: salah.ma@g.uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وأهميتها في تحقيق الميزة التنافسية للمنظمات.</li> <li>✓ إكساب الطالب القدرة على تحليل البيئة الخارجية للمنظمة (الفرص والتهديدات) والبيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف).</li> <li>✓ تمكين الطالب من فهم كيفية صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمنظمة.</li> <li>✓ تدريب الطالب على استخدام أدوات التحليل الاستراتيجي لصياغة الاستراتيجيات على مستوى المنظمة ووحدات الأعمال.</li> <li>✓ تعريف الطالب بمتطلبات تنفيذ الاستراتيجية والرقابة عليها لضمان تحقيق الأهداف المنشودة.</li> </ul>	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات النظرية لشرح المفاهيم والنماذج الاستراتيجية.</li> <li>✓ تحليل دراسات حالة لشركات واقعية لفهم كيفية تطبيق الاستراتيجيات.</li> <li>✓ المناقشات الصفية والعصف الذهني لتطوير مهارات التفكير النقدي.</li> <li>✓ إعداد بحوث وتقارير تطبيقية (مثل تحليل SWOT لمنظمة معينة).</li> <li>✓ الربط بين المفاهيم النظرية وأساليب التعلم الميداني.</li> </ul>	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	6	فهم طبيعة وأهمية الإدارة الاستراتيجية.	الفصل الأول: مفاهيم أساسية في الإدارة الاستراتيجية.	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
3	3	القدرة على صياغة رؤية ورسالة وأهداف المنظمة.	الفصل الثاني: صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.	محاضرة + ورشة عمل	مشاركة صفية
4-5	6	تحليل البيئة الخارجية للمنظمة وتحديد الفرص والتهديدات.	الفصل الثالث: تحليل البيئة الخارجية (PESTEL, Porter's Five Forces).	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
6-7	6	تحليل البيئة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف.	الفصل الرابع: تحليل البيئة الداخلية (VRIO, SWOT).	محاضرة + تدريب عملي	واجب
8	3	تقييم فهم الطالب لأساسيات التحليل الاستراتيجي.	الامتحان النصفى (الأول).	امتحان تحريري	درجة الامتحان
9-10	6	فهم كيفية صياغة الاستراتيجية التنافسية.	الفصل الخامس: صياغة الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال (استراتيجيات التنافس).	محاضرة + أمثلة	مشاركة صفية
11-12	6	فهم كيفية صياغة الاستراتيجية على مستوى المنظمة.	الفصل السادس: صياغة الاستراتيجية على مستوى المنظمة (استراتيجيات النمو والتنويع).	محاضرة + مناقشة	واجب
13	3	التعرف على متطلبات تحويل الاستراتيجية إلى واقع عملي.	الفصل السابع: تنفيذ الاستراتيجية.	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
14	3	فهم كيفية قياس الأداء والتأكد من تحقيق الأهداف.	الفصل الثامن: الرقابة والتقييم الاستراتيجي.	محاضرة + نقاش	أسئلة شفوية
15	3	تقييم شامل لفهم الطالب لمنهجية الإدارة الاستراتيجية.	الامتحان النهائي.	كتابة / حضور	امتحان نهائي
11. تقييم المقرر					
<p><b>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</b></p> <p>أ. الامتحانات اليومية والمفاجئة والشفوية: 10 درجة</p> <p>ب. النشاطات الطلابية (تقارير، بحوث، مشاركة): 10 درجة</p> <p>ج. الامتحان الشهري (شهرين): 30 درجة</p> <p>د. الامتحان النهائي: 50 درجة</p> <p><b>المجموع = 100 درجة</b></p>					
12. مصادر التعلم والتدريس					
<p><b>الكتب المقررة المطلوبة</b></p>			<p>1. الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وعمليات وحالات دراسية - للمؤلف الدكتور زكريا مطلق الدوري.</p> <p>2. "Strategic Management: Concepts and Cases" by Fred R. David.</p>		

## نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة المشاريع

1. أسم المقرر:	
إدارة المشاريع	
2. رمز المقرر:	
WBA-31-05	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإسم: م. م. وهاد رحيم جهاد الإيميل: wihad.raheem@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اكساب الطلبة مفاهيم اساسية في ادارة المشاريع</li> <li>✓ فهم دورة حياة المشروع ومجالات المعرفة</li> <li>✓ التمييز بين انواع المشاريع واثارها الادارية</li> <li>✓ تطبيق معايير اختيار المشاريع بما ينسجم مع الاستراتيجية</li> <li>✓ اختيار مدير مشروع مناسب وبناء فريق عمل فعال</li> <li>✓ تحديد مسؤوليات مدير المشروع وادارة اصحاب المصلحة</li> <li>✓ اعداد خطة مشروع متكاملة نطاق وجدول وكلفة وجودة ومخاطر وموارد واتصالات</li> <li>✓ تنظيم المشروع واختيار الهيكل المناسب وتوزيع الصلاحيات</li> <li>✓ بناء نظام متابعة ورقابة فعال وقياس الاداء</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>أهداف المادة الدراسية</b></p>

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo).	✓
المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.	✓
التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).	✓
الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.	✓

## 10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف المصطلحات والتمييز بين المشروع والعملية استيعاب دورة حياة المشروع ومجالات المعرفة	مفاهيم أساسية في إدارة المشاريع	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	2	تحديد سمات المشروع وأهدافه التمييز بين المشروع والبرنامج والمحفظه	مفهوم المشاريع	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	2	تصنيف المشاريع حسب القطاع والحجم والتعقيد استنتاج أثر النوع على أساليب الإدارة	أنواع المشاريع	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
4	2	تطبيق معايير تقييم مالية وغير مالية للاختيار مواءمة الاختيار مع الاستراتيجية والمخاطر	معايير اختيار المشاريع	محاضرة + مجاميع نقاشية	تقرير طويل
5	2	تحديد معايير اختيار المدير والكفاءات المطلوبة مواءمة الخبرات مع طبيعة المشروع	اختيار مدير المشروع	محاضرة	اختبار قصير
6	2	حصر الأدوار عبر النطاق والوقت والكلفة والجودة والمخاطر والاتصالات	مسؤوليات مدير المشروع	محاضرة	واجب
7	2	إعداد الجدول والميزانية وخطط الموارد والمخاطر	تخطيط المشروع	محاضرة	اختبار قصير
8	2	اختبار	الامتحان الاول	كتابه / حضور	اختبار شهري
9	2	اختيار أسلوب التنظيم وتوزيع السلطات	تنظيم المشاريع	محاضرة	واجب
10	2	مقارنة الهيكل الوظيفي والمصنوعي والمشروع تقييم أثر الهيكل على السلطة والتواصل	الهيكل التنظيمي للمشروع	محاضرة	تقرير قصير
11	2	بناء مؤشرات أداء وآليات قياس الانحرافات	مراقبة المشاريع	محاضرة	اختبار قصير

			إعداد تقارير رقابية دورية		
تقرير	محاضرة + تمرين	متابعة تنفيذ المشروع	تتبع التقدم مقابل الخطة واتخاذ إجراءات تصحيحية إدارة التغيير وتحديث الخطط	2	12
واجب	محاضرة + نقاش	نظام المراقبة الفعال	تصميم نظام يدمج الوقت والكفاءة والجودة تحديد قنوات الإبلاغ والأدوات الرقمية	2	13
مشاركة صافية	انتهاء المشروع	انتهاء المشروع	إنجاز التسليمات	2	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	2	15

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

1. التحضير والمشاركة الصافية: 10 درجات
2. الحضور: 10 درجة
3. امتحان الشهر الاول: 15 درجة
4. امتحان الشهر الثاني: 15 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة المشاريع – احمد يوسف دودين	الكتب المقررة المطلوبة
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة الالامدادات	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة المصارف

1. أسم المقرر:							
إدارة المصارف							
2. رمز المقرر:							
WBA-31-03							
3. الفصل / السنة:							
الكورس الاول							
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:							
1/10/2024							
5. أشكال الحضور المتاحة:							
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)							
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :							
3 ساعات / 3 وحدات							
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي							
الإيميل: <a href="mailto:hussain.ka@uowa.edu.iq">hussain.ka@uowa.edu.iq</a> الاسم: أ.م.د حسين محمد علي كشكول							
8. أهداف المقرر							
<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                 تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمصارف التجارية والإسلامية ودورها في النشاط الاقتصادي.                  تنمية معرفة الطالب بالخصائص والأهداف والأنواع المختلفة للمصارف والمؤسسات المالية.                  تمكين الطالب من فهم مكونات الميزانية العمومية للبنوك التجارية والإسلامية وتحليلها.                  إكساب الطالب القدرة على التعرف على مفهوم البنك المركزي ووظائفه وأدواته في السياسة النقدية.                  تدريب الطالب على إدارة رأس المال والودائع في المصارف والتعرف على العوامل المؤثرة فيهما.                  إعداد الطالب للتعامل مع مشكلات وتحديات العمل المصرفي بمهارات تحليلية وعملية.             </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: center;">                 ✓                  ✓                  ✓                  ✓                  ✓                  ✓             </td> </tr> </table>						تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمصارف التجارية والإسلامية ودورها في النشاط الاقتصادي. تنمية معرفة الطالب بالخصائص والأهداف والأنواع المختلفة للمصارف والمؤسسات المالية. تمكين الطالب من فهم مكونات الميزانية العمومية للبنوك التجارية والإسلامية وتحليلها. إكساب الطالب القدرة على التعرف على مفهوم البنك المركزي ووظائفه وأدواته في السياسة النقدية. تدريب الطالب على إدارة رأس المال والودائع في المصارف والتعرف على العوامل المؤثرة فيهما. إعداد الطالب للتعامل مع مشكلات وتحديات العمل المصرفي بمهارات تحليلية وعملية.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمصارف التجارية والإسلامية ودورها في النشاط الاقتصادي. تنمية معرفة الطالب بالخصائص والأهداف والأنواع المختلفة للمصارف والمؤسسات المالية. تمكين الطالب من فهم مكونات الميزانية العمومية للبنوك التجارية والإسلامية وتحليلها. إكساب الطالب القدرة على التعرف على مفهوم البنك المركزي ووظائفه وأدواته في السياسة النقدية. تدريب الطالب على إدارة رأس المال والودائع في المصارف والتعرف على العوامل المؤثرة فيهما. إعداد الطالب للتعامل مع مشكلات وتحديات العمل المصرفي بمهارات تحليلية وعملية.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓						
<b>أهداف المادة الدراسية</b>							
9. استراتيجيات التعليم والتعلم							
<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">                 المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo).                  المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.                  التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).                  التدريب على كيفية العمل مع المعاملات المصرفية.                  الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.             </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: center;">                 ✓                  ✓                  ✓                  ✓                  ✓             </td> </tr> </table>						المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo). المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة. التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة). التدريب على كيفية العمل مع المعاملات المصرفية. الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo). المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة. التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة). التدريب على كيفية العمل مع المعاملات المصرفية. الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓						
<b>الاستراتيجية</b>							
10. بنية المقرر							
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم		
1	3	تعريف المفهوم والخصائص	المصارف التجارية: المفهوم والخصائص	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية		

اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	المصارف التجارية: الأهداف والأنواع	تمييز أهداف وأنواع المصارف	3	2
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	المؤسسات المالية والمصرفية	توضيح دور المؤسسات المالية	3	3
واجب	محاضرة + تحليل عملي	الميزانية العمومية للمصرف الإسلامي	تحليل الميزانية العمومية	3	4
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	الميزانية العمومية جانب الموجودات	تمييز الموجودات	3	5
واجب	محاضرة + تدريب	الميزانية العمومية جانب المطلوبات	تمييز المطلوبات	3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	البنك المركزي: المفهوم والنشأة	فهم دور البنك المركزي	3	7
اختبار شهري	محاضرة + حالات عملية	البنك المركزي: الخصائص والوظائف والمهام	توضيح خصائص ووظائف البنك	3	8
واجب	محاضرة + تحليل جداول	الميزانية العمومية للبنك المركزي	قراءة وتحليل الميزانية	3	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	أدوات السياسة النقدية	استيعاب أدوات السياسة النقدية	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	الميزانية العمومية للمصرف التجاري	قراءة ميزانية المصرف التجاري	3	11
تقرير	محاضرة + تمرين	إدارة رأس المال: مفهوم، وظائف، أساليب	تحليل رأس المال	3	12
واجب	محاضرة + نقاش	إدارة الودائع: المفهوم والعوامل المؤثرة	استيعاب إدارة الودائع	3	13
مشاركة صافية	مراجعة + تدريبات	مراجعة عامة للمقرر	مراجعة شاملة	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

1. التحضير والمشاركة الصافية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

أ.د. رضا صاحب أبو حمد / إدارة المصارف مدخل تحليلي كمي معاصر	<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>
A. Frederic S. Mishkin, The Economics of Money, Banking, and Financial Markets. B. Peter S. Rose, Commercial Bank Management.	<b>المراجع الرئيسية</b>
إدارة المصارف أ.د. رضا صاحب ابو احمد و أ.د. فايق مشعل قدوري و أ.د. عبد السلام لفته سعيد	<b>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</b>
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة المصارف	<b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b>

## نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة مالية

1. أسم المقرر:	
إدارة مالية 1	
2. رمز المقرر:	
WBA-31-02	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م. م آيات صالح حسين علي الإيميل: <a href="mailto:ayat.saleh@uowa.edu.iq">ayat.saleh@uowa.edu.iq</a>	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تنمية الفهم النظري لمفاهيم الإدارة المالية ودورها في دعم القرارات الإدارية وتحقيق أهداف المنظمة.</li> <li>✓ إكساب الطلبة القدرة على تحليل البيانات المالية وفهم القوائم والتقارير المالية</li> <li>✓ تأهيل الطلبة لاستخدام الأدوات والنماذج المالية مثل الموازنات، تحليل التعادل، وتقييم المشروعات الاستثمارية.</li> <li>✓ تنمية مهارات الطلاب من إدارة رأس المال العامل بكفاءة.</li> <li>✓ تدريب الطالب على فهم كيفية تعظيم قيمة المنشأة</li> <li>✓ تمكين الطالب من اتخاذ القرارات الاستثمارية</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>أهداف المادة الدراسية</b></p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات التوضيحية: لشرح المفاهيم المالية الأساسية وربطها بالأمثلة العملية.</li> <li>✓ دراسة الحالات (Case Study): لتحليل مواقف مالية حقيقية وتطبيق مفاهيم القوائم المالية والتخطيط.</li> <li>✓ المناقشات الصفية: لتبادل الأفكار وصياغة قرارات مالية متنوعة بين الطلبة.</li> <li>✓ التمارين العملية: لحل مسائل عن رأس المال العامل، السيولة، والتمويل.</li> <li>✓ استخدام البرمجيات المالية: لتعزيز مهارة التحليل واتخاذ القرارات الاستثمارية</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>الاستراتيجية</b></p>
10. بنية المقرر	



الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعرف على المفهوم والطبيعة	طبيعة الإدارة المالية	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	معرفة الوظائف والمهام	وظائف الإدارة المالية و مهام المدير المالي	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	توضيح الأهداف	أهداف الإدارة المالية	محاضرة + نقاش	تقرير قصير
4	3	التعرف على منشآت الاعمال	الأشكال الأساسية لمنشآت الأعمال	محاضرة + تحليل عملي	واجب
5	3	التعرف على السوق وتصنيفاتها	طبيعة الأسواق المالية وتصنيفاتها	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
6	3	التعرف والتمييز هذه الادوات	أدوات التداول في الأسواق المالية	محاضرة + تدريب	واجب
7	3	فهم الميزانية العمومية والدخل	الكشوفات المالية (الدخل والميزانية العمومية)	محاضرة + أمثلة تطبيقية	مشاركة
8	3	توضيح التحليل المالي	طبيعة التحليل المالي	محاضرة + حالات عملية	اختبار شهري
9	3	معرفة نسب السيولة والنشاط	التحليل المالي بالنسب المالية (السيولة والنشاط)	محاضرة + تحليل جداول	واجب
10	3	استيعاب بالنسب المالية (الرافعة المالية والربحية)	التحليل المالي بالنسب المالية (الرافعة المالية والربحية)	محاضرة + دراسة حالة	تقرير قصير
11	3	توضيح التمارين	تطبيقات التحليل المالي (تمارين)	محاضرة + تدريب عملي	اختبار قصير
12	3	توضيح التمارين	تطبيقات التحليل المالي (تمارين)	محاضرة + تمارين	تقرير
13	3	استيعاب التنبؤ بالأحتياجات المالية وعلاقته بالتخطيط	التنبؤ بالأحتياجات المالية وعلاقته بالتخطيط والرقابة الماليين	محاضرة + نقاش	واجب
14	3	فهم طريقة النسبة المئوية من المبيعات	تطبيقات التنبؤ المالي (طريقة النسبة المئوية من المبيعات)	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	3	اختبار نهائي	الامتحان النهائي	كتابه / حضور	امتحان نهائي
<b>11. تقييم المقرر</b>					
<p><b>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</b></p> <p>1. التحضير والمشاركة الصفية: 5 درجة</p> <p>2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة</p> <p>3. التقارير والواجبات: 10 درجة</p> <p>4. الاختبار الشهري: 30 درجة</p> <p>5. الامتحان النهائي: 50 درجة</p> <p>6. <b>المجموع = 100 درجة</b></p>					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
		<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>	العامري، محمد علي إبراهيم . (2014) . الإدارة المالية، ط 1، جامعة بغداد .		
			العامري، محمد علي إبراهيم . (2013) . الإدارة المالية، ط 1، جامعة بغداد .		

	<b>المراجع الرئيسية</b>
الإدارة المالية الحديثة والمتقدمة : محمد سرور الحريري , الإدارة المالية في منظمات الأعمال : سالم الحسناوي	<b>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</b>
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالأدارة المالية	<b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b>

## نموذج وصف المقرر الدراسي اقتصاديات الاعمال

1. أسم المقرر:						
اقتصاديات الاعمال						
2. رمز المقرر:						
WBA-31-07						
3. الفصل / السنة:						
الكورس الاول						
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:						
2/9/2024						
5. أشكال الحضور المتاحة:						
حضور						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :						
2 ساعة / 2 وحدات						
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي						
الإيميل: <a href="mailto:tabark.haleem@uowa.edu.iq">tabark.haleem@uowa.edu.iq</a> الاسم: م.م. تبارك حليم نوماس						
8. أهداف المقرر						
✓	✓	✓	✓	✓	✓	
فهم المبادئ الأساسية لعلم الاقتصاد وتطبيقها في سياق الأعمال.	تحليل العرض والطلب وتحديد الأسعار في الأسواق التنافسية والاحتكارية.	تمكين الطالب من فهم مكونات الميزانية العمومية للبنوك التجارية والإسلامية وتحليلها.	تقييم تأثير السياسات الاقتصادية على أداء الشركات واتخاذ القرارات الإدارية.	استخدام أدوات التحليل الاقتصادي لاتخاذ قرارات استراتيجية فعالة.	تطبيق مفاهيم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي في بيئة الأعمال.	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعلم والتعليم						
✓	✓	✓	✓	✓	✓	
المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية .	المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.	التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).	توفير محاضرات فيديو ومصادر رقمية لدعم التعلم الذاتي.	التعلم القائم على المشكلات (PBL) طرح مشكلات اقتصادية حقيقية ليقوم الطلاب بتحليلها واقتراح حلول عملية.	الاستراتيجية	
10. بنية المقرر						
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	2	التعرف على المفاهيم	مقدمة في الاقتصاد الاداري	محاضرة تفاعلية	اختبار قصير	

			الاساسية للاقتصاد الاداري ودوره في اتخاذ القرار		
تقرير تحليلي	نقاشات صفية	اهمية المنشأة والوظائف الادارية	فهم دور المنشأة في الاقتصاد واهمية الوظائف الادارية في تنظيم العمل	2	2
اختبار تحريري	اختبار قصير	النظرية الاقتصادية واقصاديات الاعمال	تطبيق مبادئ الاقتصاد في الادارة وتحليل العلاقة بينهما	2	3
ورقة عمل	مناقشة جماعية	دالة الانتاج في الامد القصير وقانون تناقص الغلة	تحليل العلاقة بين المدخلات والمخرجات في الامد القصير	2	4
اختبار تطبيقي	تمارين حسابية	دالة الانتاج في الامد الطويل	مقارنة بين الانتاج في الامد القصير والطويل وتحديد الكفاءة الانتاجية	2	5
اختبار تطبيقي	تمارين حسابية	تكاليف الانتاج في الامد القصير	حساب وتحليل تكاليف الانتاج وتأثيرها على القرارات الادارية	2	6
اختبار تطبيقي	تمارين حسابية	تكاليف الانتاج في الامد الطويل	تحليل تكاليف الانتاج طويلة الامد واتخاذ القرارات المالية	2	7
اختبار تطبيقي	تمارين حسابية	تحليل التعادل ومفهوم نقطة التعادل	تحديد نقطة التعادل واستخدامها في اتخاذ القرارات	2	8
اختبار تطبيقي	تمارين حسابية	اقتصاديات الحجم	فهم تأثير التوسع في الانتاج على التكاليف والكفاءة الاقتصادية	2	9
اختبار قصير	محاضرة تفاعلية	مفهوم السعر ومحدداته	تحليل البيات تحديد الاسعار في السوق والتأثيرات على الطلب والعرض	2	10
اختبار قصير	محاضرة تفاعلية	مفاهيم الربح	حساب وتحليل الربح في بيئات الاعمال المختلفة	2	11
اختبار قصير	محاضرة تفاعلية	نظريات الارباح	مقارنة النظريات المختلفة للارباح	2	12
اختبار قصير	نقاشات صفية	عوامل المحددة للارباح	تحديد عوامل المحددة للارباح	2	13
اختبار قصير	نقاشات صفية	استراتيجية الارباح	توضيح استراتيجية الارباح	2	14
اختبار قصير	نقاشات صفية	اسس تحديد الارباح	تطوير اسس تحديد الارباح	2	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير..... الخ

- .1 التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
- .2 الاختبارات القصيرة: 10 درجة
- .3 التقارير والواجبات: 10 درجة
- .4 الاختبار الشهري: 20 درجة
- .5 الامتحان النهائي: 50 درجة
- .6 **المجموع = 100 درجة**

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الاقتصاد الاداري / الدكتور مهدي سهر

**الكتب المقررة المطلوبة**

## نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية

1. أسم المقرر:					
اللغة الإنكليزية					
2. رمز المقرر:					
WBA-31-08					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الأول/ المرحلة الثالثة					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري + إلكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل : <a href="mailto:mayadah.azeez@uowa.edu.iq">mayadah.azeez@uowa.edu.iq</a> الاسم: م.م ميادة عزيز عبيد					
8. أهداف المقرر					
<p>✓ تعزيز مهارات التواصل باللغة الإنكليزية وتشجيع الطلبة على التحدث بطلاقة.</p> <p>✓ إثراء حصيلة الطلبة بالمفردات الجديدة وتوظيفها في المحادثة والكتابة.</p> <p>✓ تمكين الطلبة من فهم القواعد النحوية الأساسية وتطبيقها في بناء الجملة.</p> <p>✓ التمييز بين أزمنة اللغة الإنكليزية المختلفة واستخدامها في السياق المناسب.</p> <p>✓ تطوير مهارات القراءة والاستماع والتحليل اللغوي من خلال نصوص متنوعة.</p> <p>✓ إكساب الطالب القدرة على كتابة قصص قصيرة ومناقشتها بشكل جماعي.</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالتدريبات العملية.</p> <p>✓ مناقشات صفية وحوارات جماعية لكسر حاجز اللغة.</p> <p>✓ قراءة قصص قصيرة وتحليلها لغويًا وقواعديًا.</p> <p>✓ الاستماع إلى مقاطع صوتية وأغانٍ هادفة باللغة الإنكليزية.</p> <p>✓ تدريبات مستمرة على المحادثة والكتابة.</p>					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على المقرر وكسر حاجز اللغة	Introduction	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
2	2	تنمية المفردات والتحدث	It's a Wonderful World	محاضرة + أنشطة	اختبار يومي + تقييم
3	2	استخدام المفردات في الحوار	Get Happy	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
4	2	تنمية القراءة والمفردات	Get Happy – Reading & Vocabulary	محاضرة + قراءة جماعية	اختبار يومي + تقييم
5	2	تطوير القراءة والمحادثة	Telling Tales – Reading & Speaking	محاضرة + نقاش	اختبار يومي + تقييم
6	2	مراجعة شاملة	مراجعة + تدريبات	مراجعة	تقييم يومي
7	2	الامتحان الأول	EXAM 1	كتابي	امتحان
8	2	التعبير عن الرأي	Every English – Giving	محاضرة + نقاش	اختبار يومي + تقييم

		Opinion			
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + نقاش	Doing the Right Thing – Reading & Speaking	قراءة ونقاش ثقافي	2	9
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + تدريبات	Every English – Requests & Offers	التدريب على الطلب والعروض	2	10
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + أنشطة	On the Move – Grammar, Reading & Speaking	التحدث عن السفر والإجازات	2	11
اختبار	كتابي	Quiz Test for Assessment	Quiz اختبار تقويمي	2	12
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + محادثة	What Do You Want	الحوار في مواقف الحياة اليومية	2	13
تقييم يومي	مراجعة	مراجعة + تدريبات	مراجعة نهائية	2	14
امتحان	كتابي	EXAM 2	الامتحان النهائي	2	15
<b>11. تقييم المقرر</b>					
<p><b>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات</li> <li>2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة</li> <li>3. التقارير والواجبات: 10 درجة</li> <li>4. الاختبار الشهري: 20 درجة</li> <li>5. الامتحان النهائي: 50 درجة</li> <li>6. <b>المجموع = 100 درجة</b></li> </ol>					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
Headway Intermediate Plus – <i>New Edition</i>			<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>		
قصص قصيرة باللغة الإنكليزية (graded readers). مصادر صوتية (Audio CDs, YouTube channels for English learning).			<b>المراجع الرئيسية</b>		
<a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">www.bbc.co.uk/learningenglish</a> <a href="http://www.cambridgeenglish.org">www.cambridgeenglish.org</a> <a href="http://www.englishpage.com">www.englishpage.com</a>			<b>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</b>		
المجلات والبحوث العلمية الخاصة باللغة الإنكليزية			<b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b>		

# نموذج وصف المقرر الدراسي تطبيقات حاسوب كمية Microsoft Office Access

1. أسم المقرر:

**تطبيقات حاسوب كمية Microsoft Office Access**

2. رمز المقرر:

**WBA-31-06**

3. الفصل / السنة:

**الكورس الاول**

4. تاريخ أعداد هذا الوصف:

**1/10/2024**

5. أشكال الحضور المتاحة:

**حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)**

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :

**3 ساعات / 3 وحدات**

7. أسم مسؤول المقرر الدراسي

الإيميل: **mohammed.hussein@uowa.edu.iq** الاسم: **م.م محمد حسين راضي**

8. أهداف المقرر

✓ فهم أساسيات قواعد البيانات العلائقية ودورها في تنظيم البيانات.

✓ إنشاء قاعدة بيانات جديدة باستخدام Microsoft Access.

✓ بناء الجداول مع تحديد الحقول وأنواع البيانات المناسبة.

✓ تصميم النماذج والتقارير لعرض البيانات وإدارتها بفعالية.

## أهداف المادة الدراسية

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

✓ تصميم قواعد بيانات احترافية باستخدام Microsoft Access.

✓ إدارة البيانات وتحليلها من خلال الجداول، الاستعلامات، النماذج، والتقارير.

✓ تطوير تطبيقات قواعد بيانات مخصصة تلبي احتياجات المؤسسات.

✓ أتمته العمليات داخل قاعدة البيانات باستخدام وحدات الماكرو و VBA استيعاب مبادئ تصميم قواعد البيانات، مثل تطبيع البيانات والعلاقات بين الجداول.

10. بنية المقرر



الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظرة عامة على مفاهيم قواعد البيانات	نظرة عامة على مفاهيم قواعد البيانات	محاضرة عملي	يومي
2	3	استكشاف واجهة المستخدم	استكشاف واجهة المستخدم	محاضرة عملي	يومي
3	3	استكشاف بيئة Access	استكشاف بيئة Access	محاضرة عملي	يومي
4	3	تصميم قاعدة بيانات	تصميم قاعدة بيانات	محاضرة عملي	يومي
5	3	نشاء جدول	نشاء جدول	محاضرة عملي	يومي
6	3	إنشاء قاعدة بيانات علائقية في Access	إنشاء قاعدة بيانات علائقية في Access	محاضرة عملي	يومي
7	3	إدارة البيانات في الجدول	إدارة البيانات في الجدول	محاضرة عملي	يومي
8	3	امتحان الشهر الأول	امتحان الشهر الأول	امتحان	امتحان
9	3	تصفية السجلات	تصفية السجلات	محاضرة عملي	يومي
10	3	الاستعلام في قاعدة بيانات	الاستعلام في قاعدة بيانات	محاضرة عملي	يومي
11	3	تلخيص البيانات في الاستعلام	تلخيص البيانات في الاستعلام	محاضرة عملي	يومي
12	3	تصميم النماذج	تصميم النماذج	محاضرة عملي	يومي
13	2	متابعة ببيانات الجدول باستخدام النموذج	متابعة ببيانات الجدول باستخدام النموذج	محاضرة عملي	يومي
14	2	العمل مع التقارير	العمل مع التقارير	محاضرة عملي	يومي
15	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	امتحان	امتحان

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والامتحانات العملية .... الخ**

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات العملية: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري الأول: 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي العملي: 15 درجة
7. الامتحان النهائي التحريري: 35 درجة

**المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

Poatsy, M., Krebs, C., Cameron, E., Williams, J. & Grauer, R. (2014). Microsoft Access 2013 .comprehensive. Boston: Pearson	الكتب المقررة المطلوبة
Poatsy, M., Krebs, C., Cameron, E., Williams, J. & Grauer, R. (2014). Microsoft Access 2013 .comprehensive. Boston: Pearson	المراجع الرئيسية
المصدر الرئيسي والمعتمد لتدريس Microsoft Office Access هو موقع Microsoft Learn الرسمي، والذي يقدم وثائق شاملة، أدلة تعليمية، وشهادات مثل شهادة Microsoft Office Specialist التي تؤكد الكفاءة في استخدام البرنامج بالإضافة إلى ذلك، توفر Microsoft Support دعمًا مباشرًا ومقالات حول كيفية استخدام	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها

Access لبناء قواعد البيانات وتصميمها .	
تحديث المقرر الدراسي باستمرار وفقا لمناهج مادة واعتماد المصادر الاجنبية الرصينة فضلا عن المصادر العربية لمتابعة التطورات في دول العالم.	<b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b>

## نموذج وصف المقرر الدراسي محاسبة التكاليف 1

1. أسم المقرر:					
محاسبة تكاليف 1					
2. رمز المقرر:					
WBA-31-04					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م ايات محمد نجم الإيميل: <a href="mailto:ayat.mohammed@uowa.edu.iq">ayat.mohammed@uowa.edu.iq</a>					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إكساب الطالب معرفة شاملة بمفاهيم وأنظمة محاسبة التكاليف</li> <li>✓ تنمية المهارات التطبيقية لدى الطالب من خلال التدريب على إعداد بطاقات أوامر إنتاجية، تسجيل القيود المحاسبية.</li> <li>✓ تمكين الطالب من حل مشكلات عملية عبر أمثلة تطبيقية تعكس بيئة العمل الفعلية في القطاعات الإنتاجية والخدمية</li> <li>✓ غرس القيم الأكاديمية والمهنية من خلال الالتزام بالدقة، الشفافية، والنزاهة في إعداد التقارير المحاسبية</li> </ul>		<b>أهداف المادة الدراسية</b>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (power point).</li> <li>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</li> <li>✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).</li> <li>✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.</li> </ul>			
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يوضح مفهوم محاسبة التكاليف وأهدافها وعلاقتها بالمحاسبة المالية والإدارية	مدخل الى محاسبة التكاليف	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	يميز بين أنواع التكاليف	مفاهيم وتبويبات التكاليف	محاضرة +	اختبار قصير

	مشاركة		(مباشرة/غير مباشرة، ثابتة/متغيرة، أولية/تحويلية)		
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	يطبق نظم الرقابة على المخزون، بما فيها المستندية والعملية	3	3
واجب	محاضرة + تحليل	مفهوم عنصر المواد وتحديد تكلفة اقتنائها، الرقابة على المواد، طرق تسعير المواد	يطبق طرق تسعير المواد (FIFO، LIFO، المتوسط المرجح) على بيانات عملية	3	4
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	طريقة الوارد اولا - صادر اولا	يعرف أساس هذه الطريقة ومبررات استخدامها	3	5
واجب	محاضرة + تدريب	طريقة الوارد اخيرا - صادر اولا	يوضح مفهوم هذه الطريقة والفروق بينها وبين FIFO	3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	طريقة المعدل الموزون المتحرك المتوسط المرجح	يطبق هذه الطريقة على حركة المخزون الدوري والمستمر	3	7
اختبار قصير	محاضرة + حالات عملية	المعالجة المحاسبية للمواد، المعالجة القيدية للتلف والعجز المخزني للمواد	يسجل القيود المحاسبية المتعلقة بالتلف والعجز المخزني	3	8
اختبار شهري	كتابة/حضور	الامتحان	امتحان شهري	3	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	المحاسبة والرقابة عن تكلفة العمل	يفهم دور عنصر العمل في هيكل التكاليف	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	طرق تحديد الاجور	يطبق طرق الأجور على بيانات عملية	3	11
تقرير	محاضرة + تمرين	المحاسبة عن تكلفة العمل (الاجور)	يفسر أهمية الدقة في احتساب الأجور لحماية حقوق العمال والمنشأة	3	12
واجب	محاضرة + نقاش	المحاسبة والرقابة عن تكلفة العمل	يفهم الرقابة عن تكلفة العمل	3	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	امثلة تطبيقية ومراجعة شاملة	مراجعة شاملة وامثلة تطبيقية	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحضيرية والتقارير..... الخ**

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات

2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة

3. التقارير والواجبات: 10 درجة

4. الاختبار الشهري: 20 درجة

5. الامتحان النهائي: 50 درجة

6. **المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف / الدكتور صلاح مهدي الكواز

**الكتب المقررة المطلوبة**

① هيلتون، رونالد وبلوك، 2024، *Cost Accounting*

<p>(McGraw-Hill).</p> <p>⌚ هورنجرن، <i>Cost Accounting: A Managerial Emphasis</i>، 2024(Pearson)</p>	<p>المراجع الرئيسية</p>
<p>⌚ عطا الله، محمد، □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□، مكتبة دار الثقافة، عمان.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</p>
<p>المجلات والبحوث العلمية الخاصة بمحاسبة التكاليف</p>	<p>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

## نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة الخطر والتأمين

1. أسم المقرر:						
إدارة الخطر والتأمين						
2. رمز المقرر:						
WBA-32-03						
3. الفصل / السنة:						
الكورس الثاني						
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:						
1/10/2024						
5. أشكال الحضور المتاحة:						
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي) :						
3 ساعات / 3 وحدات						
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي						
الإسم: أ.م.د حسين محمد علي كشكول الإيميل: <a href="mailto:hussain.ka@uowa.edu.iq">hussain.ka@uowa.edu.iq</a>						
8. أهداف المقرر						
✓	تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية حول الخطر والتأمين وأهميتهما في الحياة الاقتصادية.	✓	تعريف الطالب بدور شركات التأمين واستراتيجياتها ومبادئ إدارة الخطر.	✓	أهداف المادة الدراسية	
✓	توضيح أنواع الأخطار وخصائص الخطر التأميني وأثره على الأنشطة الاقتصادية.	✓	إكساب الطالب معرفة بمفهوم شركات التأمين وأهدافها ووظائفها.	✓		
✓	تعريف الطالب بعقود التأمين وأركانها القانونية ومكوناتها الأساسية.	✓	تنمية مهارات الطالب في التعرف على تنظيم شركات التأمين وأساليب تسويق خدماتها.	✓		
✓	دراسة واقع قطاع التأمين في العراق وتحدياته المستقبلية.	✓	تعزيز وعي الطالب بالجوانب القانونية والنصوص التشريعية الخاصة بالتأمين وإدارة الخطر	✓		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
✓	المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة الواقعية.	✓	المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة عن شركات تأمين محلية وعالمية.	✓		الاستراتيجية
✓	التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير عن عقود أو مؤسسات تأمينية).	✓	محاضرات ضيف من خبراء التأمين (إن أمكن).	✓		
✓	استخدام المصادر الرقمية والتقارير الرسمية لشركات التأمين.	✓		✓		
✓		✓		✓		
10. بنية المقرر						
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	

أسئلة شفوية	محاضرة + نقاش	مقدمة حول إدارة الخطر والتأمين	فهم المفاهيم الأساسية	3	1
واجب	محاضرة + دراسة حالة	الخطر في علم التأمين: الدور والاستراتيجيات	لتعرف على دور شركات التأمين	3	2
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	مفهوم الخطر وأنواعه	تمييز أنواع الأخطار	3	3
تقرير قصير	محاضرة + نقاش	الخطر التأميني: المفهوم والأهمية	استيعاب مفهوم الخطر التأميني	3	4
واجب	محاضرة + مشاركة	إدارة التأمين: المفهوم والأهداف	تحليل أهداف شركات التأمين	3	5
اختبار قصير	محاضرة + مناقشة	عقد التأمين: المفهوم والتعريف	التعرف على عقد التأمين	3	6
واجب	محاضرة + تحليل قانوني	أركان عقد التأمين: المحل والسبب والتراضي	استيعاب أركان عقد التأمين	3	7
اختبار شهري	محاضرة + أمثلة واقعية	إدارة وتنظيم شركات التأمين	فهم تنظيم الشركات	3	8
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	تسويق خدمات التأمين	تحليل التسويق في التأمين	3	9
واجب	محاضرة + نقاش	خصائص شركات التأمين	التعرف على خصائص الشركات	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	إدارة المخاطر في شركات التأمين	استيعاب إدارة المخاطر	3	11
واجب	محاضرة + نقاش مفتوح	قطاع التأمين في العراق: الإمكانيات والتحديات	تحليل التحديات	3	12
تقرير	محاضرة + تحليل نصوص	المبادئ القانونية للتأمين (1)	دراسة المبادئ القانونية	3	13
مشاركة صفية	محاضرة + نقاش	المبادئ القانونية للتأمين (2)	متابعة التشريعات	3	14
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. المجموع = 100 درجة

### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الخطر والتأمين ، د. يوسف حجيم الطائي، 2011 ،- دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.	الكتب المقررة المطلوبة
A. Vaughan, E. J., Fundamentals of Risk and Insurance. B. Rejda, G. E., Principles of Risk Management and Insurance.	المراجع الرئيسية
Skipper, H. D., International Risk and Insurance.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة الخطر والتأمين	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة مالية 2

1. أسم المقرر:	
إدارة مالية 2	
2. رمز المقرر:	
WBA-32-01	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م. م آيات صالح حسين علي الإيميل: <a href="mailto:ayat.saleh@uowa.edu.iq">ayat.saleh@uowa.edu.iq</a>	
8. أهداف المقرر	
<p>✓ تقييم القرارات التمويلية: فهم أثر اختيار مصادر التمويل على أداء المؤسسة.</p> <p>✓ تحليل الاستثمار طويل الأجل: تعلم كيفية تقييم المشاريع الاستثمارية واتخاذ القرار المناسب.</p> <p>✓ إدارة المخاطر المالية: اكتساب مهارات التعرف على المخاطر المالية وأساليب الحد منها.</p> <p>✓ التخطيط المالي المتقدم: تطوير مهارات وضع الميزانيات والتنبؤات المالية المستقبلية.</p> <p>✓ تسعير الأوراق المالية: فهم أسس تحديد أسعار الأسهم والسندات وتأثيرها على السوق.</p> <p>✓ تعزيز قيمة الشركة: التركيز على استراتيجيات زيادة الربحية وقيمة المؤسسة للمساهمين</p>	<p><b>أهداف المادة الدراسية</b></p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>✓ المحاضرات التفاعلية: لشرح القرارات التمويلية والمفاهيم الاستثمارية مع أمثلة عملية.</p> <p>✓ دراسة الحالات المالية المعقدة: لتقييم مشاريع استثمارية وتحليل أثر المخاطر المالية.</p>	<p><b>الاستراتيجية</b></p>



✓	المناقشات الجماعية: لتحليل استراتيجيات تعزيز قيمة الشركة ومشاركة وجهات نظر مختلفة.
✓	تمارين محاكاة السوق: لتطبيق مفاهيم تسعير الأسهم والسندات واتخاذ القرارات المالية.
✓	العروض التقديمية والمشاريع العملية: لتطوير التخطيط المالي المتقدم وصياغة خطط مالية واقعية

## 10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعرف على تحليل التعادل	تحليل التعادل	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	توضيح التطبيقات	تطبيقات تحليل التعادل (على مستوى منتج واحد)	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	فهم الرافعة التشغيلية	الرافعة التشغيلية وعلاقتها بتحليل التعادل	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
4	3	توضيح التطبيقات	تطبيقات الرافعة التشغيلية	محاضرة + تمارين	واجب
5	3	استيعاب رأس المال العامل	طبيعة رأس المال العامل	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
6	3	التعرف على السياسات	سياسات رأس المال العامل	محاضرة + تدريب	واجب
7	3	توضيح التطبيقات	تطبيقات إدارة رأس المال العامل	محاضرة + أمثلة تطبيقية	مشاركة
8	3	اجراء امتحان	اختبار الشهر الأول	امتحان حضوري	اختبار شهري
9	3	توضيح الائتمان التجاري	إدارة التمويل قصير الأمد (الائتمان التجاري)	محاضرة + تدريب عملي	واجب
10	3	توضيح الائتمان المصرفي	إدارة التمويل قصير الأمد (المصرفي)	محاضرة + دراسة حالة	تقرير قصير
11	3	فهم الموازنة الرأسمالية	طبيعة الموازنة الرأسمالية	محاضرة + تدريب عملي	اختبار قصير
12	3	توضيح المشروعات	معايير المفاضلة بين مشروعات الأنفاق الأستثماني	محاضرة + أمثلة	تقرير
13	3	توضيح التطبيقات	تطبيقات الموازنة الرأسمالية (مدة الأسترداد وصافي القيمة الحالية)	محاضرة + تمارين	واجب
14	3	استيعاب إدارة التمويل قصير الأمد	إدارة التمويل قصير الأمد	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	3	اختبار نهائي	الامتحان النهائي	كتابه / حضور	امتحان نهائي

## 11. تقييم المقرر

- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**
1. التحضير والمشاركة الصفية: 5 درجة
  2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
  3. التقارير والواجبات: 10 درجة
  4. الاختبار الشهري: 30 درجة

5. الامتحان النهائي: 50 درجة

6. المجموع = 100 درجة

## 12. مصادر التعلم والتدريس

العامري، محمد علي إبراهيم . (2014) . الإدارة المالية، ط 1، جامعة بغداد .	الكتب المقررة المطلوبة
العامري، محمد علي إبراهيم . (2013) . الإدارة المالية، ط 1، جامعة بغداد .	المراجع الرئيسية
الإدارة المالية الحديثة والمتقدمة : محمد سرور الحريري , الإدارة المالية في منظمات الأعمال : سالم الحسنوي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالإدارة المالية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
بحوث عمليات	
2. رمز المقرر	
WBA-32-04	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
<b>1/10/2024</b>	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) (30) / عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: - أ.م. موعد كاظم الاسدي <a href="mailto:alasadimoued79@gmail.com">alasadimoued79@gmail.com</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشكلات الادارية الصعبة والمعقدة وتحليلها, متابعة المشاريع وانجاحها , المساعدة في حل المشكلات التجارية من خلال المساعدة في تحريك السلع والمستلزمات من مصادرها الى اماكن استخدامها واعطاء البدائل, معالجة مشكلة تخصيص الموارد, النظر في مسائل التنافس والبحث لتقديم الحلول للقرار الامثل باستخدام طرق واساليب التحليل العلمي الكمي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-شرح مفردات المادة بشكل نظري(نماذج النقل والتخصيص، وتحليل شبكات الاعمال، ونظرية الالعاب) مع ربطها بالجانب التطبيقي للمشاكل الادارية الخاصة بالنقل والتخصيص وتقييم المشاريع واستخدام الاستراتيجيات المثلى لحل المشاكل ليتسنى فهمها من قبل الطلبة. - تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها فضلا عن اعتبارها نشاط للطلاب في عملية التقييم لمعرفة مستوى الطالب ومدى استيعاب الطلبة للمادة العلمية المعطاة . -الزام الطلبة بحضور المحاضرة عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطلاب. - تكليف الطلبة بالواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي للطلاب فيما يتعلق بالمادة العلمية المعطاة وتحسب كنشاط للطلاب خلال عملية تقييم مستوى الطلبة.

الأسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
.1	3	تطوير مهارات نظرية	<u>الفصل الاول</u> : نماذج النقل والتخصيص	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.2	3	تطوير مهارات نظرية	تعريف مشكلة النقل وبناء النموذج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.3	3	تطوير مهارات نظرية	طرق ايجاد الحل المقبول	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.4	3	تطوير مهارات نظرية	طرق ايجاد الحل المقبول	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.5	3	تطوير مهارات نظرية	طرق اختبار امثلية الحل المقبول	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.6	3	تطوير مهارات نظرية	تعريف نموذج التخصيص وطرق حل النموذج	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.7	3	تطوير مهارات نظرية وتطبيقية	تطبيقات في مجال العلوم الادارية والصناعية والاقتصادية	محاضرة حضورية	الامتحان
.8	3	تطوير مهارات نظرية	<u>الفصل الثاني</u> : تحليل شبكات الاعمال	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.9	3	تطوير مهارات نظرية	التعرف على شبكات الاعمال وكيفية رسم الشبكات الخاصة بالمشاريع	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.10	3	تطوير مهارات نظرية	طرق تقييم المشاريع وحساب الوقت الكلي لتنفيذها	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.11	3	تطوير مهارات نظرية وتطبيقية	تطبيقات في مجال المشاريع السكنية والخدمية والانتاجية/ امتحان	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.12	3	تطوير مهارات نظرية	<u>الفصل الثالث</u> : نظرية الالعاب	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.13	3	تطوير مهارات نظرية	تعريف نظرية الالعاب وكيفية بناء مصفوفة الالعاب	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان
.14	3	تطوير مهارات نظرية	طريقة ايجاد الاستراتيجيات المثلى لمصفوفة الألعاب	محاضرة حضورية	الامتحان
.15	3	تطوير مهارات نظرية وتطبيقية	تطبيقات في مجال تنافس الشركات الخاصة بالاتصالات والانتاج/ امتحان	محاضرة حضورية	المشاركة , المناقشة , الامتحان

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ  
\*60 درجة الامتحان النهائي التحريري.  
\*40 درجة السعي للطالب.  
أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.  
ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.  
ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

## 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب بحوث العمليات 1 (جامعة بغداد/ قسم الاحصاء) 2018	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
-----	المراجع الرئيسة ( المصادر )
-----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
-مواقع الانترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة ببحوث العمليات.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

# نموذج وصف المقرر الدراسي تطبيقات حاسوب كمية Microsoft Project

1. أسم المقرر:

تطبيقات حاسوب كمية Microsoft Project

2. رمز المقرر:

WBA-32-06

3. الفصل / السنة:

الكورس الثاني

4. تاريخ أعداد هذا الوصف:

1/10/2024

5. أشكال الحضور المتاحة:

حضور + إلكتروني (عند الحاجة)

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :

3 ساعات / 3 وحدات

7. أسم مسؤول المقرر الدراسي

الإيميل: [mohammed.hussein@uowa.edu.iq](mailto:mohammed.hussein@uowa.edu.iq) الاسم: م.م محمد حسين راضي

8. أهداف المقرر

- ✓ فهم أساسيات إدارة المشاريع وأهم المفاهيم المرتبطة بها.
- ✓ التعرف على واجهة Microsoft Project وأدواته المختلفة.
- ✓ إنشاء مخططات وجدولة زمنية للمشاريع.
- ✓ تخصيص وإدارة الموارد البشرية والمادية بفعالية.
- ✓ تتبع تقدم المشروع وتحديد المهام الحرجة باستخدام طريقة المسار الحرج (CPM).
- ✓ تحليل المخاطر وإعداد تقارير أداء المشروع.

## أهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

✓ إنشاء وإدارة مشاريع احترافية باستخدام Microsoft Project.

✓ تحسين جدولة المشاريع وتقليل التأخيرات والمخاطر.

الاستراتيجية

تحليل البيانات واتخاذ قرارات مبنية على تقارير الأداء.	✓
استخدام الأدوات المتقدمة في إدارة المشاريع لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة.	✓

### 10.بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مصطلحات إدارة المشاريع	مصطلحات إدارة المشاريع	محاضرة عملي	يومي
2	3	واجهة برنامج	واجهة برنامج	محاضرة عملي	يومي
3	3	اعداد جدولة المشروع	اعداد جدولة المشروع	محاضرة عملي	يومي
4	3	اعداد خطة المشروع	اعداد خطة المشروع	محاضرة عملي	يومي
5	3	انشاء المهام وتعديلها	انشاء المهام وتعديلها	محاضرة عملي	يومي
6	3	تبعية المهام	تبعية المهام	محاضرة عملي	يومي
7	3	التحضير للطباعة	التحضير للطباعة	محاضرة عملي	يومي
8	3	امتحان الشهر الأول	امتحان الشهر الأول	امتحان	امتحان
9	3	المسار الحرج	المسار الحرج	محاضرة عملي	يومي
10	3	تقسيم العمل	تقسيم العمل	محاضرة عملي	يومي
11	3	إضافة الموارد	إضافة الموارد	محاضرة عملي	يومي
12	3	المهام المتكررة	المهام المتكررة	محاضرة عملي	يومي
13	2	مشاركة المعلومات	مشاركة المعلومات	محاضرة عملي	يومي
14	2	المشاركة مع الاكسل	المشاركة مع الاكسل	محاضرة عملي	يومي
15	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	امتحان	امتحان

### 11.تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والامتحانات العملية .... الخ**

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات العملية: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري الأول: 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي العملي: 15 درجة
7. الامتحان النهائي التحريري: 35 درجة

**المجموع = 100 درجة**

### 12.مصادر التعلم والتدريس

Kinser, A. & Jacobson, K. (2017). Your office getting started with project management using microsoft(r) project 2016. NewYork, NY: Pearson.	الكتب المقررة المطلوبة
Kinser, A. & Jacobson, K. (2017). Your office getting started with project management using microsoft(r) project .2016. NewYork, NY: Pearson	المراجع الرئيسية
الموقع الرسمي لشركة مايكروسوفت Microsoft Project	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها

**المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت**

تحديث المقرر الدراسي باستمرار وفقا لمناهج مادة  
واعتماد المصادر الاجنبية الرصينة فضلا عن المصادر  
العربية لمتابعة التطورات في دول العالم.



## نموذج وصف المقرر الدراسي التفكير الاستراتيجي

1. أسم المقرر:	
التفكير الاستراتيجي	
2. رمز المقرر:	
WBA-32-02	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعة / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: ا.م.د صلاح مهدي عباس حبيب اليساري الإيميل: salah.ma@g.uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تعريف الطلبة بطبيعة التفكير الاستراتيجي من حيث المفهوم والأهمية والأنماط والتطور التاريخي.</li> <li>✓ إكساب الطلبة المهارات التحليلية والنقدية والإبداعية اللازمة لصياغة رؤية مستقبلية للمنظمات.</li> <li>✓ تمكين الطلبة من تطبيق نماذج التفكير الاستراتيجي المختلفة وفهم آليات التفكير النظمي والتفكير بالمستقبل.</li> <li>✓ تنمية قدرة الطلبة على تحليل الممارسات العملية للتفكير الاستراتيجي في منظمات الأعمال المعاصرة.</li> <li>✓ إبراز أهمية التفكير الاستراتيجي كأداة أساسية للقادة والمديرين على كافة المستويات التنظيمية.</li> </ul>	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات النظرية التي تركز على المفاهيم والنماذج الأساسية.</li> <li>✓ المناقشات الصفية وجلسات العصف الذهني لتحفيز التفكير النقدي.</li> <li>✓ تحليل دراسات حالة لممارسات منظمات الأعمال في مجال التفكير الاستراتيجي.</li> <li>✓ نشاطات طلابية تشمل إعداد تقارير وبحوث قصيرة.</li> </ul>	الاستراتيجية

استخدام المصادر الإلكترونية والمكتبية لتعميق الفهم. ✓

## 10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	6	فهم طبيعة التفكير الاستراتيجي وأهميته.	مفاهيم أساسية في التفكير الاستراتيجي.	محاضرة + عصف ذهني	امتحانات شفوية
3	3	تتبع جذور ومراحل تطور الفكر الاستراتيجي.	التطور التاريخي للتفكير الاستراتيجي.	محاضرة + مناقشة	مشاركة صفية
4	3	تحديد السمات والأنماط المختلفة للمفكرين الاستراتيجيين.	الأنماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين.	محاضرة + تحليل شخصيات	نشاط طلابي
5-6	6	تطبيق النماذج المختلفة لصياغة الأفكار الاستراتيجية.	نماذج التفكير الاستراتيجي.	محاضرة + ورشة عمل	امتحان مفاجئ
7	3	اكتساب مهارات استشراف المستقبل وبناء السيناريوهات.	التفكير بالمستقبل.	محاضرة + تدريب عملي	واجب
8	3	فهم المنظمة كنظام متكامل وتحليل العلاقات بين مكوناتها.	التفكير النظمي (Systems Thinking).	محاضرة + دراسة حالة	امتحان شهري
9-10	6	تنمية المهارات الإبداعية والنقدية في حل المشكلات.	التفكير الإبداعي والنقدي.	محاضرة + عصف ذهني	نشاط طلابي
11	3	التدريب على تحليل النتائج المحتملة للقرارات المختلفة.	التفكير "بماذا يحدث لو" (Scenario Thinking).	محاضرة + تدريب عملي	امتحان شفوي
12	3	فهم كيفية تأثير الثقافة والهيكل على التفكير في المنظمة.	التفكير التنظيمي (Organizational Thinking).	محاضرة + مناقشة	مشاركة صفية
13-14	6	تحليل أمثلة واقعية لتطبيق التفكير الاستراتيجي في الشركات.	ممارسات منظمات الأعمال في مجال التفكير الاستراتيجي.	دراسة حالة + نقاش	تقرير بحثي
15	3	تقييم شامل لفهم الطالب لمفاهيم وممارسات التفكير الاستراتيجي.	الامتحان النهائي.	كتابة / حضور	امتحان نهائي

## 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**  
 أ. الامتحانات اليومية والمفاجئة والشفوية: 10 درجة  
 ب. النشاطات الطلابية (تقارير، بحوث، مشاركة): 10 درجة  
 ج. الامتحان الشهري (شهرين): 30 درجة  
 د. الامتحان النهائي: 50 درجة

**المجموع = 100 درجة**

## 12. مصادر التعلم والتدريس

1. التفكير الاستراتيجي - د. طاهر محسن منصور الغالبي ود. مناف عبد الكاظم الربيعي - 2018.
2. الإدارة الاستراتيجية: مدخل متكامل - د.

**الكتب المقررة المطلوبة**

زكريا مطلق الدوري - 2010.

3. "Strategy Safari: A Guided Tour Through The Wilds of Strategic Management" by Henry Mintzberg, et al.

## نموذج وصف المقرر الدراسي دراسات الجدوى الاقتصادية

1. أسم المقرر:					
دراسات الجدوى الاقتصادية					
2. رمز المقرر:					
WBA-32-07					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإسم: م. م. وهاد رحيم جهاد الإيميل: wihad.raheem@uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ فهم مفهوم دراسة الجدوى وغاياتها</li> <li>✓ التمييز بين دراسة الجدوى وخطة العمل</li> <li>✓ تصنيف انواع المشاريع وتحديد خصوصية كل نوع</li> <li>✓ جمع البيانات الضرورية وتحديد مصادرها</li> <li>✓ اجراء دراسة جدوى تسويقية تقدير الطلب تحليل المنافسة والتسعير</li> <li>✓ اجراء دراسة جدوى فنية وهندسية تحديد التكنولوجيا والطاقة الانتاجية والموقع</li> </ul>			<b>أهداف المادة الدراسية</b>		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo).</li> <li>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</li> <li>✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).</li> <li>✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.</li> </ul>			<b>الاستراتيجية</b>		
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

أسئلة شفوية	محاضرة + مناقشة	مفهوم دراسة الجدوى	تعريف الجدوى وغاياتها وتحديد أسئلتها الرئيسية	2	1
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	الفرق بين دراسة الجدوى وخطة العمل	التمييز بين الوثيقتين وربط نتائج الجدوى بخطة التنفيذ	2	2
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة تطبيقية	أنواع المشاريع	تصنيف المشاريع وفهم أثر النوع على التقييم والتمويل	2	3
تقرير طويل	محاضرة + مجاميع نقاشية	مراحل دراسة الجدوى	تعداد المراحل وتحديد البيانات المطلوبة ومصادرها	2	4
اختبار قصير	محاضرة	دراسة جدوى تسويقية	تقدير حجم السوق والفئات والتسعير والتوزيع	2	5
واجب	محاضرة	دراسة جدوى فنية وهندسية	تحديد التكنولوجيا والطاقة والموقع ومتطلبات التشغيل	2	6
اختبار قصير	محاضرة	دراسة جدوى تمويلية	احتساب NPV و IRR ونقطة التعادل وبناء هيكل التمويل	2	7
اختبار شهري	كتابه / حضور	الامتحان الاول	اختبار	2	8
واجب	محاضرة	دراسة جدوى تجارية	الجوانب القانونية والتنظيمية والعقود وقنوات الدخول للسوق	2	9
تقرير قصير	محاضرة	دراسة جدوى المشاريع الصغيرة	تكيف منهج الجدوى لقيود الموارد ونموذج العمل المبسط	2	10
اختبار قصير	محاضرة	دوافع انشاء مشروع صغير	تحليل الدوافع وصياغة القيمة المقترحة وملاءمة المنتج للسوق	2	11
تقرير	محاضرة + تمرين	معوقات انشاء مشروع صغير	تحديد المعوقات وبناء مصفوفة مخاطر وخطط التخفيف	2	12
واجب	محاضرة + نقاش	نموذج العمل التجاري وملاءمة المنتج للسوق	بناء عناصر نموذج العمل وقياس الملاءمة باستخدام فرضيات قابلة للاختبار	2	13
مشاركة صفية	انهاء المشروع	خطة التنفيذ والحوكمة	إعداد خارطة طريق تنفيذية وهيكل حوكمة ومؤشرات أداء للمتابعة	2	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	2	15

## 11. تقييم المقرر

- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**
1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
  2. الحضور: 10 درجة
  3. امتحان الشهر الاول: 15 درجة
  4. امتحان الشهر الثاني: 15 درجة
  5. الامتحان النهائي: 50 درجة

<b>المجموع = 100 درجة</b>	
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>	
دراسات الجدوى الاقتصادية – د. محمد علي عطية	<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة الالامدادات	<b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b>

## نموذج وصف المقرر الدراسي محاسبة التكاليف 2

1. أسم المقرر:					
محاسبة تكاليف 2					
2. رمز المقرر:					
WBA-32-05					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م آيات محمد نجم الإيميل: <a href="mailto:ayat.mohammed@uowa.edu.iq">ayat.mohammed@uowa.edu.iq</a>					
8. أهداف المقرر					
✓	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمحاسبة التكاليف				
✓	تنمية معرفة الطالب ببيان علاقة محاسبة التكاليف بباقي فروع علم المحاسبة				
✓	تمكين الطالب من فهم الفرق بين الكلفة، المصروف، الخسارة				
✓	إكساب الطالب القدرة على التعرف مفاهيم الجرد الدوري والمستمر للمواد المخزنية.				
✓	تدريب الطالب على خطوات تطبيق نظام تكاليف المراحل الانتاجية				
<b>أهداف المادة الدراسية</b>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
✓	المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (power point).				
✓	المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.				
✓	التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).				
✓	الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.				
<b>الاستراتيجية</b>					
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف المفهوم والخصائص	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	تمييز الفرق بين انواع طرق التوزيع	طريقة التوزيع الاجمالي	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	توضيح طريقة التوزيع الاولى	طريقة التوزيع الانفرادي	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير

واجب	محاضرة + تحليل	طريقة التوزيع التنازلي	توضيح خطوات التوزيع التنازلي ومتى يُستخدم.	3	4
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	تحليل أسس توزيع التكاليف غير المباشرة على مراكز الإنتاج والخدمة	3	5
واجب	محاضرة + تدريب	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	توظيف النظام في قياس تكلفة أمر إنتاجي فعلي مع مقارنتها بالتكلفة المعيارية	3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	المحاسبة عن الاوامر الانتاجية	تسجيل القبول اليومية المتعلقة بالأوامر الإنتاجية	3	7
اختبار قصير	محاضرة + حالات عملية	امثلة تطبيقية	تعزيز فهم الطالب بالأمثلة	3	8
اختبار شهري	كتابة/حضور	الامتحان	امتحان شهري	3	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	نظام تكاليف المراحل الانتاجية	التمييز بين نظام الأوامر الإنتاجية ونظام المراحل	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	المعالجة المحاسبية في نظام تكاليف المراحل الانتاجية	يفسر أثر الإنتاج غير التام على حسابات التكاليف	3	11
تقرير	محاضرة + تمرين	خطوات تطبيق نظام تكاليف المراحل الانتاجية	تطبيق معادلات التكاليف في كل مرحلة إنتاجية	3	12
واجب	محاضرة + نقاش	طرق تحديد وتجميع التكاليف	التعرف على طرق تجميع التكاليف (الأوامر - المراحل)	3	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	طريقة التكلفة الكلية والكلفة المتغيرة	توضيح الفرق بين التكلفة الكلية والمتغيرة	3	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15

### 11. تقييم المقرر

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

### 12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف / الدكتور صلاح مهدي الكواز	<b>الكتب المقررة المطلوبة</b>
<p>① هيلتون، رونالد وبلوك، 2024، <i>Cost Accounting</i>، (McGraw-Hill).</p> <p>② هورنجرن، <i>Cost Accounting: A Managerial Emphasis</i>، 2024(Pearson).</p>	<b>المراجع الرئيسية</b>
① عطا الله، محمد، □□□□□□□□□□	<b>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</b>



مكتبة دار الثقافة، عمان. □□□□□□□□	
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بحاسبة التكاليف	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت