

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	علم الاحصاء التّطبيقي وتحليل البيانات - ASDM
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.م موعد جابر كاظم
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاثة ساعات اثنتان عملي وواحدة نظري
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٤/١٢/١١
9. أهداف المقرر	
	ان يتعرف الطالب على مفهوم الاحصاء واهميته العلمية
	ان يدرس الطالب مفهوم المتغيرات الكمية والنوعية
	ان يطلع الطالب على نشأة وتطور علم الاحصاء
	ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي

ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث
ان يفهم الطالب ايجاد النسبة المئوية وعرض البيانات
ان يكون لدى الطالب القدرة على ايجاد مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المتوال)
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)
ان يبين الطالب العمليات الاحصائية بطرق علمية منظمة

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1-يعرف مفهوم الاحصاء 2- يتعرف على المتغيرات وانواعها 3- يحدد الوظائف الرئيسية لعلم الاحصاء 4-يتعرف على كيفية اختيار العينات . 5- يحدد اهم اليات تصميم استمارة الاستبيان. 6- معرفة الفرق بين الاحصاء الوصفي والاحصاء التحليلي.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة 2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر 3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب 4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال إجراء المعادلات الاحصائية.
طرائق التعليم والتعلم
1- طريقة المحاضرة العلمية 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبار اليومي الشفهي الاختبار قصير الاختبار الشهري الاختبار النهائي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة 2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي 3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي 4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا احصائياً.

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات الاحصائية.

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء	مفهوم الاحصاء وانواعه	لقاء المحاضرات	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات	لقاء المحاضرات	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب أنواع العينات	أسس اختيار العينات	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استمارة الاستبيان	تنظيم استمارة الاستبيان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	كيفية استخراج النتائج وتبويبها وعرضها بصورتها النهائية	لقاء المحاضرات	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب	(الوسيط الحسابي، الوسيط، المنوال)	لقاء المحاضرات	الاختبار التحريري والشفهي

والأسئلة المباشرة			مقاييس النزعة المركزية		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات	مقاييس التشتت (المدى ، الانحراف المعياري، التباين)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعادلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتت	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	طرق عرض البيانات	ان يبين الطالب انواع البيانات ومصادرها	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم تحليل البيانات وتفسيرها	ان يطلع الطالب تحليل البيانات وتفسيرها	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تكوين الجداول التكرارية - انواع الجداول- شروط اعداد الجدول.	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	مقاييس الدلالة الاحصائية	ان يشرح الطالب مقاييس الدلالة الاحصائية	2	13

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	اختبار كا2- اختبار T- الكشف عن العلاقة من خلال النسب المئوية	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفروض	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	النظام الاحصائي (spss)	ان يبين الطالب تعريف النظام الاحصائي (spss)	2	16
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	أهمية برنامج (spss)	ان يعرف الطالب أهمية برنامج (spss)	2	17
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الانحدار الخطي البسيط	ان يوضح الطالب الانحدار الخطي البسيط	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الارتباط الخطي البسيط	ان يبين الطالب الارتباط الخطي البسيط	2	19

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	ارتباط الرتب	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط بيرسون	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط سييرمان	ان يبين الطالب معامل ارتباط سييرمان	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام الحاسبة الاحصائية	ان يوضح التطبيقات العملية الاحصائية	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تفريغ البيانات	ان يتعرف الطالب على مهارات تفريغ البيانات	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	ترميز البيانات وتبويبها	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية ترميز البيانات وتبويبها	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	عرض البيانات	ان يوضح الطالب تطبيقات	2	26

والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكترونيا حسب الظروف العامة		عملية في عرض البيانات		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تفسير البيانات وتحليلها	ان يبين الطالب تفسير البيانات وتحليلها	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	استخراج النتائج النهائية	ان يفهم استخراج النتائج النهائية	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	استخراج الاستنتاجات	ان يوضح مهارات استخراج الاستنتاجات	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوري	امتحان شهر ثاني		2	30

12. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
1- احصاء المال والأعمال 2- عرض البيانات وتحليلها 3- الاحصاء في الدراسات الاعلامية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

جامعة وارث الانبياء – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

10. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام
11. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
12. اسم / رمز المقرر	جرائم حزب البعث البائد
13. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
14. اسم استاذ المادة	م.م احسان عبد الهادي
15. الفصل / السنة	سنوي
16. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعيا
17. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 12 /15

18. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-يعرف مفهوم جرائم حزب البعث البائد 2- يتعرف على انواع جرائم حزب البعث البائد 3- يحدد خصائص الجرائم الدولية المرتكبة من قبل النظام البعثي البائد 4-يتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العراقية العليا
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – اكتساب خبرات ومهارات في التعرف على انواع الجرائم الدولية 2 – يتعرف على دور الجرائم النفسية والاجتماعية 3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ol style="list-style-type: none"> 3- طريقة المحاضرة العلمية 4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبار اليومي الشفهي الاختبار قصير الاختبار الشهري الاختبار النهائي</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <ol style="list-style-type: none"> ج1-اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <ol style="list-style-type: none"> د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ملماً بقضايا حقوق الانسان د2- القدرة على التعلم الذاتي د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية د4- ان يطور مهارات التقريرية

19. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب	مفهوم الجرائم	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب	اقسام الجرائم	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب	الجرائم الدولية المرتكبة من قبل النظام البعثي البائد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب	انواع الجرائم الدولية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العراقية العليا	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب أبرز	ابرز القضايا الجنائية التي نظرت فيها المحكمة الجنائية العراقية العليا	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب	الجرائم النفسية والاجتماعية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب	اليات وانواع الجرائم النفسية التي ارتكبها النظام البعثي البائد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب	اثار الجرائم النفسية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	الجرائم الاجتماعية مفهومها وتعريفها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب	الانتهاكات او التجاوزات على القوانين العراقية من قبل النظام البعث البائد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانتهاكات السياسية من قبل النظام البعثي على الشعب العراقي	يشرح للطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
امتحان فصل اول				2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانتهاكات العسكرية من قبل النظام البعثي	ان يبين للطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	يوضح الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام الاسلحة المحرمة دوليا و مخاطر الالغام	يبين الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام الاسلحة الكيماوية على مدينة حلبجة	ان يوضح الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تدمير المدن والقرى من قبل النظام البعثي	يدرك الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تجفيف الاهوار في جنوب العراق من قبل البعث	يبين الطالب	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تجريف البساتين والاشجار والمزروعات من قبل البعث	يوضح الطالب مفهوم	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	موقف النظام البعثي من الدين والتمدينين	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المقابر الجماعية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	احداث عام 1963 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	يوضح للطالب	2	26

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	احداث عام 1983 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التصنيف الزمني للمقابر الجماعية	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة منهجية للمقرر	ان يوضح الطالب	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوريا	امتحان الفصل الثاني		2	30

20. البنية التحتية

المنهج المقر من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	1- الكتب المقررة المطلوبة
لا يوجد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

21. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

22. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
23. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
24. اسم / رمز المقرر	لغة الاعلام بالإنجليزية
25. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
26. اسم استاذ المادة	م.م حسنين الطائي
27. الفصل / السنة	سنوي
28. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
29. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 12 /15
30. أهداف المقرر	to know some vocabularies +improve translation skills
31.	to improve his\ her grammar +know some media terms
32.	to know some vocabularies +improve translation skills
33.	to improve his\ her grammar +know some media terms
34.	to know some vocabularies +improve translation skills
35.	to improve his\ her grammar +know some media terms
36.	to know some vocabularies +improve translation skills
37.	to improve his\ her grammar +know some media terms
38.	to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms	.39
to know some vocabularies +improve translation skills	.40
to improve his\ her grammar +know some media terms	.41
to know some vocabularies +improve translation skills	.42
to improve his\ her grammar +know some media terms	.43
to know some vocabularies +improve translation skills	.44

14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-

to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms

ب - الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر.

to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms

	to know some vocabularies +improve translation skills
	to improve his\ her grammar +know some media terms
	to know some vocabularies +improve translation skills
	to improve his\ her grammar +know some media terms
	to know some vocabularies +improve translation skills
	to improve his\ her grammar +know some media terms
	to know some vocabularies +improve translation skills
طرائق التعليم والتعلم	
1-Via scientific lecture 2-Via asking questions and let the student answer them.	
طرائق التقييم	
Daily bilateral Short examination Monthly examination Final examination	
الاهداف القيمية والوجدانية To be responsible in work To be able to think in an active way to be able to work in groups and to be cooperative to run time in the best way.	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). To be a successful English speaker To be able to be self- learning To have real experiences and cognitive imaginations To develop his\her skills	

15.بنية المقرر

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Grammatical subject Media terms	Grammatical subject Media terms	2	8
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	9
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	grammatical subject Listening passage Media subject	2	10
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	Reading passage +Translation passage Media terms	2	11
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Media subject Media terms	Grammatical subject Media subject Media terms	2	12
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage +Listening passage Translation passage	2	13

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms		2	14
Online, written, oral tests and direct questions	First examination term			2	15
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	16
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Listening passage Media terms	2	17
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	18
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	19

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Listening passage Translato n passage Media terms	2	20
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Translato n passage Media terms	2	21
Online examination	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Grammatical subject Listening passage Media terms	2	22
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translato n passage Media terms	2	23
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	24
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translato n passage	2	25

			Media terms		
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	26
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading subject Translation subject Media terms	2	27
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	28
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	29
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	The second examination terms		2	30

16. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة

.....

<p>English for mass media Nabil Muhammad Ali</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>.....</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>.....</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

17. خطة تطوير المقرر الدراسي : . to adopt contact way in teaching English language.

مؤذج وصف المقرر

قضايا دولية معاصرة - قسم الاعلام الرقمي - المرحلة الثانية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

45. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام
46. القسم ال علمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
47. اسم / رمز المقرر	قضايا دولية معاصرة
48. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
49. اسم استاذ المادة	أ.م.د عبد المجيد عبد اللطيف الخطيب
50. الفصل / السنة	سنوي
51. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
52. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 11 /1
. أهداف المقرر:	
يهدف المقرر الى التعرف على القضايا الدولية المعاصرة التي يشهدها العالم لاسيما قضايا الارهاب والتطرف والتغييرات المناخية والهجرة غير الشرعية ، اضافة الى التعرف على القضايا الدولية المعاصرة ، ويهتم الكثرير من العلماء والمفكرين بالعديد من القضايا المعاصرة التي تتعلق بديمومة الحياة وسلامتها من التحديات الداخلية والدولية .	

18. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية :

- 1- تعريف الطالب مفهوم القضايا الدولية المعاصرة .
- 2- التعرف على الفروق بين القضايا الدولية والاقليمية والمحلية المعاصرة .
- 3- التعرف على المشكلات والازمات العالمية التي يتطلب الوقوف عليها ومعالجتها.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - تكسب القضايا الدولية اهمية كبيرة في وقتنا الحاضر .
- 2 - يكتسب الطالب التعرف على الازمات الدولية والاقليمية واسباب نشؤها والتعرف على طرق حل هذه الازمات المشكلات .

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة العلمية
طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

المحاضرات الحضورية
وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً.

د2- القدرة على الت علم الذاتيا

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

19. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم القضايا الدولية وتعريفها	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	معوقات الديمقراطية في العالم	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الهجرة الدولية واللجوء	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	أمن الطاقة والبتترول	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الارهاب الدولي والتطرف	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الحروب والنزاعات الدولية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التغيير المناخي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الامن الغذائي وأزمة الغذاء	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المخدرات	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العنف ضد الاطفال	يفهم الطالب الاية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكثافة السكانية	يفهم الطالب	3	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العولمة	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الامن المائي	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	صراع الحضارات	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي	امتحان فصل اول			3	15

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	ضعف الانتاج الوط ني	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الازمات الاقتصادية		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكوارث الطبيعية	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا الرفاه الصحي	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الحروب السيبرانية	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	عمالة الاطفال	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انتشار الايوبئة والفيروسات	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	سباق التسليح النووي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا الفقر في العالم	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا البيئة والتصحر	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا التربية والتعليم	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	البيئة والتنمية المستدامة	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الصراع العربي - الاسرائيلي	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان الفصل الثاني		3	30

20. البنية التحتية

لا يوجد

1- الكتب المقررة المطلوبة

<p>العلاقات الدولية المعاصرة – محمد سعد ابو عامود 2- جولة في القضايا الدولية المعاصرة – محمد علي عويبي</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>البيانات الضخمة لأعراض التنمية · الأطفال · □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ السكان · النكاه الاصطناعي · الديمقراطية · التصدي للأزمات والاستجابة لحالات الطوارئ · المستدامة</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p><u>لماذا لم تنجح الأمم المتحدة في قضايا دولية عالقة حلها وهل يمكن للدول الاستغناء عنها؟</u> https://www.aljazeera.net/programs/2023/</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

21. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

نموذج وصف المقرر

اللغة الاعلامية2- قسم الاعلام الرقمي - المرحلة الثانية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة وارث الانبياء	54. المؤسسة التعليمية
قسم الاعلام الرقمي	55. القسم ال علمي / المركز
اللغة الاعلامية 2	56. اسم / رمز المقرر
الزامي	57. أشكال الحضور المتاحة
م.د محمد جمال حسين	58. اسم استاذ المادة
سنوي	59. الفصل / السنة
60 ساعة	60. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/ 11 /1	61. تاريخ إعداد هذا الوصف

6. أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم اللغة الاعلامية بشكل عام وكذلك معرفة اهم ، اضافة الى التعرف على اللغة الاعلامية بسهولة في وسائل الاعلام والصحافة بكونهما اصبحا الموجه ال اكبر والسلطة المؤثرة على توجهات ومعتقدات الجمهور في مختلف المجالات . فاللغة الاعلامية تسعف الطالب ليؤدي واجبه بالشكل المطلوب بلغة سليمة تمتاز بالوضوح و الجاذبية على اعتبار ان لغة الاعلام تخاطب الجماهير والفئات

الاجتماعية. فالإعلام الرقمي أصبح يؤدي دوراً مؤثراً في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتثقيفه.

22. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ال أهداف المعرفية :

- 1- تعريف الطالب صفات اللغة الاعلامية .
- 2- تزيد اللغة الاعلامية من قدرات الطالب على الشرح والوصف بطريقة حيه مسلية.
- 3- تعد الثقافة والاطلاع و الوعي و التحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلامياً ناجحاً "تساعده على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - تكسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات الياجاز والمرونة والقدرة على التعبير .
- 2 - يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية.

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة العلمية
طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

المحاضرات الحضورية
وسائل الايضاح ، فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً.
 - د2- القدرة على التعلم الذاتي
 - د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
 - د4- ان يطور مهارات التقريرية

23.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	صفات اللغة الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	القدرة على الوصف بطريقة حيه ومسلية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الايجاز والمرونة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المعاصرة مطابقة الكلام لمقتضى الحال .	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	قابلية التطور	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	اخطاء شائعة في لغة الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التطبيق المصرفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اسم الفاعل	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اسم المفعول	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الصفة المشبهة والمبالغ ة	يفهم الطالب اللية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات بلاغية على ن صوص اعلامية	يفهم الطالب	3	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التشبية	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاستعارة	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي	امتحان فصل اول			3	15

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكناية	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	وظائف اللغة الاعلامية		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار والاعلام	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التفسير والشرح	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التوجيه والارشاد	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التسلية والامتع	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التشويق والاعلان	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التعليم والتنشئة الاجتماعية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	معجمات الالفاظ	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاملاء والترقيم	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الناء المربوطة ، الناء ا لمبسوطة	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الهمزة المتوسطة ، الناء المبسوطة	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اصول الكتابة العامة	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان الفصل الثاني		3	30

24. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة

لا يوجد

<p>اللغة الاعلامية – عبد الستار جواد 2- اللغة في الخطاب الاعلامي – تسير ابو عرجة</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>انتاج اللغة الاعلامية في النصوص الاعلامية – محمود خليل و محمد منصور هيبه</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

25. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.د أمجد علي عبد الكاظم
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 10 /1
9. أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم نظريات الاتصال بشكل عام وكذلك معرفة نظريات الاتصال في البيئة الرقمية ، اضافة الى التعرف على مفهوم الاتصال الرقمي وجذوره التاريخية وعوامل تكوينه . فالاتصال الرقمي اصبح يؤدي دورا " مؤثرا" في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتنقيفه.

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم.10

الأهداف المعرفية : أ-

1. تعريف الطالب مفهوم الاتصال وجذوره التاريخية وعوامل تكوينه 1-
- 2- التعرف على مفهوم نظريات الاتصال ووظائفها وتوظيفها في الاعلام والاتصال الرقمي .
- 3- التعرف على الكيفية التي تؤثر فيها نظريات الاتصال الرقمي على اتجاهات الجمهور.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - التعرف على الفرق بين الاتصالات الرقمية والتماثلية وصور الاتصال الرقمي.
- 2 - يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات الاتصال الرقمي .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة العلمية
- 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

- 1- المحاضرات الحضورية
- 2- وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.

ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي متمكناً من مهارات الاتصال الرقمي .

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية.

د4- ان يطور مهارات التقريرية .

بنية المقرر 11.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم الاتصال الرقمي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (الاتصال الرقمي)	2	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطور البنية الاساسية للاتصال والاعلام	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (تطور البنية الاساسية للاتصال والاعلام)	2	2

3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع عناصر ونماذج الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	عناصر ونماذج الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مفهوم النظريات)	. مفهوم النظريات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع وظائف النظريات والغرض منها	وظائف النظريات . والغرض منها	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع معايير صلاحية النظرية	معايير صلاحية النظرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مدخل النظرية في دراسات الاعلام الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على نظرية الرصاصة السحرية	نظرية الرصاصة السحرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

9	3	ان يتعرف الطالب على نظرية انتشار المبتكرات	نظرية انتشار المبتكرات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	3	يفهم الطالب الية عمل نظرية فجوة المعرفة	نظرية فجوة المعرفة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	يفهم الطالب النظريات المستخدمة في دراسات الاعلام الرقمي	النظريات المستخدمة في دراسات الاعلام الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	يتعلم الطالب	نظرية الاستخدامات والاشباع	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	3	يفهم الطالب نظرية المجال العام	نظرية المجال العام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	3	ان يتعلم الطالب نظرية ثراء الوسيلة	نظرية ثراء الوسيلة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	3	امتحان فصل اول			الاختبار التحريري والشفهي

					والأسئلة المباشرة
16	3	يفهم الطالب	نظرية الاجندة المحذوفة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17	3		نظرية التجربة الامثل	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب	نظرية الاجندة . المحذوفة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	3	ان يتعلم الطالب	. نظرية تقليل الشك	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	3	يطبق الطالب	نظرية الفجوة المعرفية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	3	يتعلم الطالب	نظرية الشبكات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

22	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	نظرية الفضاء الديمقراطي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	نظرية التلاقي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	3	ان يعرف الطالب	نظرية الرقمنة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
25	3	ان يتعرف الطالب	نظرية متاهة التواصل الاجتماعي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	3	ان يعرف الطالب	نظرية السرد الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	3	ان يتعلم الطالب	نظرية التحول الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	3	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	نظرية الاعلام البديل	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي

					والأسئلة المباشرة
30	3		امتحان الفصل الثاني		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

البنية التحتية .12	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
نظريات الاتصال - عماد مكاوي و ليلي السيد -1	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
2- الاتصال عبر الانترنت - محمد عبد الحميد	
3- الاعلام ونظريات التأثير - محمد عبد الحميد	
نظريات ومناهج الاعلام .	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
https://rawabetcenter.com/archives/82162	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت
https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=1378	
85	

خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة .13
الاعلامية فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

63. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام
64. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي مرحلة الثانية

تقنيات الرقمية	65. اسم / رمز المقرر
الزامي	66. أشكال الحضور المتاحة
م.م غيث موسى عمران	67. اسم استاذ المادة
سنوي	68. الفصل / السنة
ثلاث ساعات اسبوعياً – اثنان عملي وواحدة نظري	69. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/ 12 /11	70. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية	
ان يتعرف الطالب على مفهوم التطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنت والمواطنة الرقمية	
ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية	
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالتكنولوجيا الحديثة في العمل الاعلامي	
ان يتعرف الطالب دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	
ان يفهم الطالب اليات التسويق الرقمي لا سيما في المجال الاعلامي الرقمي	
ان يكون الطالب قادر على فهم تطبيق تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية مستقبل الصحافة الإلكترونية مع الذكاء الاصطناعي	
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت	
الأجهزة المتصلة – التقنيات المستخدمة – تطبيقات أنترنت (IOT) ان يبين الطالب أنترنت الاشياء	
ان يفهم الشبكات (أنواع الشبكات – الأمن السيبراني – بروتوكولات الشبكة)	

26. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يعرف مفهوم المفاهيم الأساسية للتقنيات الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية
- ٢- يعرف على المواطنة الرقمية
- ٣- يبين الطالب نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية
- ٤- يعرف الطالب المفاهيم المتعلقة بالتكنولوجيا الحديثة في العمل الاعلامي
- ٥- يحدد الطالب دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام
- ٦- قادر على تطبيق تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية مستقبل الصحافة الإلكترونية مع الذكاء الاصطناعي
- ٧- قادر على تطبيق التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت
- الأجهزة المتصلة – التقنيات المستخدمة – تطبيقات إنترنت (IOT) ٨- يعرف أنترنت الاشياء
- ٩- يعرف الشبكات (أنواع الشبكات – الأمن السيبراني – بروتوكولات الشبكة)

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة
- 2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر
- 3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
- 4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال تصفح الانترنت

ج- طرائق التعليم والتعلم

- 9- طريقة المحاضرة العلمية
- 10- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
- 11- استخدام الوسائل الحديثه من السبورة الذكية والبرامج الحديثه التي تساعد في انتاج محتوى رقمي قابل للنشر في جميع المواقع عبر الانترنت

د- طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ح - الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة
- 2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- 3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- 4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

ز - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا رقمياً ناجحاً
- 2- القدرة على التعلم الذاتي
- 3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
- 4- ان يطور مهارات التقريرية

27.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية	المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	البيئة الاعلامية الجديدة في وتعريف photoshop adobe قرن الحادي والعشرين تعريف برنامج الفوتوشوب صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة مع تطبيق عملي	المواطنة الرقمية	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	اللغة الاعلامية .. المفهوم والوظائف.	اللغة الاعلامية المفهوم والوظائف	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	التطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنت	التطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنت	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة ف العمل الاعلامي	مصادر المعلومات الرقمية	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	مصادر المعلومات الرقمية	مصادر المعلومات الرقمية	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	اللقاء المحاضرات	الاختبار التحريري

والشفهي والأسئلة المباشرة	والمناقشة حضوريا				
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	دور الذكاء الاصطناعي في وسائل التواصل الاجتماعي	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية مستقبل الصحافة الإلكترونية مع الذكاء الاصطناعي	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تصفح في الانترنت	الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وظائف تكنولوجيا الاعلام	تكنولوجيا الاتصال (وظائف تكنولوجيا الاعلام والاتصال – استخدامات تكنولوجيا الاتصال عن بعد – تأثير تكنولوجيا (الاتصال على الاعلام	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاندماج الاعلامي الرقمي	الحوسبة السحابية (فوائد الحوسبة السحابية مقارنة بالحوسبة التقليدية – اسباب التحول –متطلبات السحابة للسحابة – انظمة تشغيل السحابة – (مجالات تطبيق السحابة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انترنت الاشياء	الأجهزة (IOT) إنترنت الاشياء المتصلة – التقنيات المستخدمة – تطبيقات إنترنت	2	13

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلام الميتافيرس	اعلام الميتافيرس (جيل الويب الذي يدعم الميتافيرس – صحافة الجيل السابع – التحديات التكنولوجية (والتنظيمية للميتافيرس	2	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة			امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الرقمية الحديثة	تحليل البيانات الضخمة (أدوات التحليل – تقنيات التحليل – تطبيقات (البيانات الضخمة	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انسنة الاعلام	الشبكات (أنواع الشبكات – الأمن (السيرانى – بروتوكولات الشبكة	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقق من المعلومات	الأتمته (أنظمة التحكم - الأتمته (البرمجية - تطبيقات الأتمته	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صناعة المحتوى الاعلامي	الواقع الافتراضي والمعزز (الواقع (الافتراضي - الواقع المعزز	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امن المعلومات	الأمن الرقمي (التشفير - البرامج (الضارة – الخصوصية	2	20

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ايدولوجيا الاعلام	التعلم الآلي (التعلم العميق، الشبكات (العصبية، خوارزميات التصنيف	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نقد وتحليل الصورة الصحفية	النشر الالكتروني (مفهوم النشر الالكتروني - اهداف النشر الالكتروني - (انواع النشر الالكتروني ومميزات وخصائص	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انتاج المادة الاعلامية	الحوسبة الضبابية (آلية عمل الحوسبة الضبابية - تطبيقات (الحوسبة الضبابية	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنظمة الإدارة في الاعلام الرقمي	إدارة المحتوى الرقمي (أنظمة إدارة تسويق المحتوى - CMS(المحتوى	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنظمة الإدارة في الاعلام الرقمي	البرمجة والتحكم الرقمي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	(5G) تكنولوجيا الانترنت جيل	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	(5G) تكنولوجيا الانترنت جيل	2	27

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	(5G) تكنولوجيا الانترنت جيل	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	5 تطوير مهارات في التطبيقات جيل	2	29
			امتحان الفصل الثاني		30

28. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
<p>أساسيات الشبكات والبروتوكولات 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer Networking: A Top-Down Approach by Kurose and Ross: كتاب شامل يغطي أساسيات الشبكات وبروتوكولات الإنترنت • TCP/IP Illustrated, Volume 1: The Protocols by Stevens: مرجع كلاسيكي TCP/IP لبروتوكولات <p>تطوير الويب 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTML and CSS: Design and Build Websites by Duckett: كتاب ممتاز للمبتدئين في تطوير الويب 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

- **JavaScript and JQuery: Interactive Front-End Web Development** by Dockett: يقدم لتطوير واجهات JQuery و JavaScript أساسيات المستخدم التفاعلية.
- **Eloquent JavaScript** by Haverbeke: كتاب بشكل معمق JavaScript متقدم يغطي
- **Learning React** by Banks and Porcello: دليل شامل لتطوير تطبيقات الويب باستخدام React.js.

3. قواعد البيانات:

- **Database Systems: The Complete Book** by Garcia-Molina, Ullman, and Widom: مرجع شامل لأنظمة إدارة قواعد البيانات
- **SQL Cookbook** by Molinaro: مجموعة من الشائعة SQL الوصفات لحل مشاكل

4. الأمن السيبراني:

- **Hacking: The Art of Exploitation** by Erickson: يقدم نظرة متعمقة على تقنيات الاختراق المختلفة
- **Web Application Hacker's Handbook** by Stuttard and Pinto: دليل شامل لاختبار أمان تطبيقات الويب
- **OWASP (Open Web Application Security Project)**: مورد مجاني يقدم معلومات وأدوات حول أمان تطبيقات الويب

5. معالجة الصور والفيديو:

- **Digital Image Processing** by Gonzalez and Woods: مرجع كلاسيكي في معالجة الصور الرقمية
 - **Video Encoding and Streaming** by Wiegand: يغطي أساسيات ترميز الفيديو وتدقيقه
- **FFmpeg**: مكتبة مفتوحة المصدر تستخدم على نطاق واسع لمعالجة الفيديو

:الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة 6.

- **Artificial Intelligence: A Modern Approach** by Russell and Norvig: كتاب شامل يغطي أساسيات الذكاء الاصطناعي
- **Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras & TensorFlow** by Géron: Python دليل عملي لتعلم الآلة باستخدام

29. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

71. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء(ع)- كلية الاعلام
72.القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي - مرحلة الثانية
73.اسم / رمز المقرر	مبادئ الشبكات
74.أشكال الحضور المتاحة	الزامي
75.اسم استاذ المادة	م.م غيث موسى عمران
76.الفصل / السنة	سنوي
77.عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً نظري مع ساعه عملي
78.تاريخ إعداد هذا الوصف	12/11/2024
79.أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب مفهوم تركيب بطاقة الشبكة	
ان يدرس الطالب تنظيم الربط الشبكي وانواعه	
ان يطلع الطالب اضافة الأجهزة الشبكية	
وتقسيماته في الشبكة مع انواعه IP ان يتعرف الطالب على	
ان يوضح الطالب ربط الشبكي زوج زوج	
ان يفهم الطالب كيف العمل على تحديد عنوان البروكلي	
ان يكون لدى الطالب القدرة على معرفة تحديد القناع الشبكي	

ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تحديد نوع الإشارة المنقلة

الشبكي ID ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال ال

ان يكون يتمكن من التشارك في الشبكة

ان يتعرف على تصميم الشبكات

ان يفهم إدارة المشاركات مع إدارة الشبكة

ان يتعرف استخدام البروتوكولات

30. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١- يعرف مفهوم تركيب بطاقة الشبكة

٢- ينظم الربط الشبكي وانواعه

٣- قادر على اضافة الأجهزة الشبكية

وتقسيماته في الشبكة مع انواعه IP٤- يعرف

٥- يحدد ربط الشبكي زوج زوج

٦- معرفة كيف العمل على تحديد عنوان البروكلي

الشبكي ID٧- يعرف وظائف تكنولوجيا الاتصال ال

٨- يتمكن من التشارك في الشبكة

٩- قادر على إدارة الشبكة وإدارة مشاركتها

١٠- قادر على استخدام البروتوكولات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
1 -	اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة
2 -	يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر
3 -	يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
4 -	الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية
طرائق التعليم والتعلم	
12-	طريقة المحاضرة العلمية
13-	طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
14-	استخدام الوسائل الحديثه في التعليم المدمج
طرائق التقييم	
الاختبار اليومي الشفهي	
الاختبار قصير	
الاختبار الشهري	
الاختبار النهائي	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة

2- اظهر القدرة على العمل على البرامج

3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا

٢- القدرة على التعلم الذاتي

٣- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

٤- ان يطور مهارات التقريرية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تركيب بطاقة الشبكة	تركيب بطاقة الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	الربط الشبكي وانواعه	الربط الشبكي وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	الربط الشبكي وانواعه	الربط الشبكي وانواعه	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	الأجهزة الشبكية	الأجهزة الشبكية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	مع تصنيفات IP	IP	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	ربط الشبكي زوج زوج	ربط الشبكي زوج زوج	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	تحديد عنوان البرونكولي	تحديد عنوان البرونكولي	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تحديد القناع الشبكي	تحديد القناع الشبكي	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الشبكي IDال	الشبكي IDال	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	نقل الملفات	نقل الملفات	2	11
الاختبار الالكتروني	تطبيق عملي	التشارك في الشبكة	التشارك في الشبكة	2	12

والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التشارك في الشبكة	التشارك في الشبكة	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الموافقات الامنية	الموافقات الامنية	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	PING استخدام ال	PING استخدام ال	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	MAC استخدام ال	MAC استخدام ال	2	17

والأسئلة المباشرة	الالكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تصميم الشبكات	تصميم الشبكات	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الرسائل على الشبكة	الرسائل على الشبكة	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	إدارة المشاركات	إدارة المشاركات	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الشبكة اللاسلكية	الشبكة اللاسلكية	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	طبقات الشبكات	طبقات الشبكات	2	22

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الربط عبر السوج	الربط عبر السوج	2	23
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الربط عبر الراوتر	الربط عبر الراوتر	2	24
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام البروتوكولات	استخدام البروتوكولات	2	25
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام البروتوكولات IEEE	استخدام البروتوكولات IEEE	2	26
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام البروتوكولات IEEE	استخدام البروتوكولات IEEE	2	27

و الأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لاهم في مجال البرامجيات الشبكات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	ان يفهم الطالب اهم البرامجيات	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية	ان يفهم الطالب البرامج	2	29
		امتحان شهر ثاني			30

32. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
Computer Networking: A Top-Down Approach by Kurose and Ross: هذا الكتاب يُعتبر مرجعًا ممتازًا وشاملاً لمبادئ الشبكات. يعتمد أسلوب "من الأعلى إلى الأسفل" في شرح المفاهيم، بدءًا من التطبيقات ثم النزول إلى طبقات الشبكة الأخرى.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
Networking All-in-One For Dummies by Doug Lowe: كتاب مبسط وسهل الفهم، يقدم أساسيات الشبكات بطريقة عملية وتطبيقية. قد يكون مناسبًا للطلاب الذين ليس لديهم خلفية تقنية قوية	1- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير ,)

❏ **TCP/IP Illustrated, Volume 1: The Protocols** by W. Richard Stevens: يعتبر هذا الكتاب مرجعًا كلاسيكيًا لبروتوكولات TCP/IP، وهو ضروري لفهم كيفية عمل الإنترنت.

ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

33. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
ميرهننا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	اللقاء والتقديم
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.م حازم فاضل أبو صخر
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 10 /1
10. أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على باللقاء والتقديم الإعلامي وتمكين الطلاب من التقديم الإعلامي وتوسيع دائرة معارفهم الالقائية والتقديمية وتقوية الحضور الإعلامي ومواكبة التطورات في ميدان التقديم

14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ب- الأهداف المعرفية :

- التعرف على الاساليب الادائية في الالقاء والتقديم التعرف على الاداء الإذاعي
- التعرف على الاداء التلفزيوني
- التعود على كيفية مواجهة المستقبل
- المعرفة والفهم أ على مستوى الأداء الإعلامي والتقديم البرامجي الاذاعي والتلفزيوني-
- المهارات الخاصة بالموضوع-
- التأثير الحضورى للشخصية الاعلامية
- القدرة على التواصل والتفاعل مع الآخرين المبادرة في طرح الاسئلة واستمراريتها

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته التقديم والالقاء بما فيها الظهور الإعلامي والتعبير عن المشاعر والأفكار وتأثير الوقفات ومخارج الحروف على إيصال المعاني.

طرائق التعليم والتعلم

- 3- طريقة المحاضرة العلمية
- 4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
- 5-

طرائق التقييم

- 3- المحاضرات الحضورية
- 4- وسائل الايضاح ' فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي - استوديو

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.

2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي

4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة
- المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي- (.
- المهارات العامة والمنقولة
- المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي (. بشكل-
- الالقاء والتقديم محورا أساسيا في تقوية الشخصية الاعلامية وتطوير مهاراتها في مواجهة

15. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (قواعد الدرجات الصوتية وأنواع الأصوات)	قواعد الدرجات الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مراحل تكوين الصوت الرقمي.)	مراحل تكوين الصوت الرقمي.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

3.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقسيم الصوت بحسب صفاته الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	تقسيم الصوت بحسب صفاته	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (انواع الأصوات البشرية)	انواع الأصوات البشرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقنية الالقاء.	تقنية الالقاء.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع الخطبة ، شروط الالقاء	الخطبة ، شروط الالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8.	3	ان يتعرف الطالب على جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	مفهوم الالقاء الحديث	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

9.	3	ان يتعرف الطالب على اجهزة النطق	اجهزة النطق	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10.		ان يتعرف الطالب على الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11.	3	يفهم الطالب الية عمل طرائق الالقاء الحديثة	طرائق الالقاء الحديثة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12.	3	يفهم الطالب العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13.	3	يفهم ويتعلم الطالب الالقاء في الاذاعة	الالقاء في الاذاعة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14.	3	يفهم الطالب تمارينات الالقاء امام المايكروفون و تمارينات الاستعداد الذاتي	تمارينات الالقاء امام المايكروفون و تمارينات الاستعداد الذاتي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15.	3	امتحان فصل اول			الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

16.	3	يفهم الطالب الفرق بين الكلام والالقاء	الفرق بين الكلام والالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17.	3	يطبق ويفهم الطالب تمرينات الاسترخاء	تمرينات الاسترخاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18.	3	ان يتعلم الطالب تمرينات مستويات الصوت	تمرينات مستويات الصوت.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19.	3	ان يتعلم الطالب تمرينات الادغام والاقلاب والاظهار	تمرينات الادغام والاقلاب والاظهار.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20.	3	يطبق الطالب تمرينات الحركة والسكون	تمرينات الحركة والسكون	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21.	3	يتعلم الطالب تمرينات في نبرة الكلام	تمرينات في نبرة الكلام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

22.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23.		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الأسلوب الخطابي	تمرينات في الأسلوب الخطابي		
24.		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في القصة والشعر والتمثيل	تمرينات في القصة والشعر والتمثيل		
25.		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الاذاعة	تمرينات في الاذاعة		
26.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27.	3	ان يعرف الطالب تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28.	3	ان يتعرف الطالب	طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

		طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد			
.29		ان يتعرف الطالب طابع تمييز الصوت وتمرينات تحريف الصوت	طابع تمييز الصوت وتمرينات تحريف الصوت		
.30	3		امتحان الفصل الثاني		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

16. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
<p>1. فن الإلقاء في الإذاعة والتلفزة – د. سامي عبد الحميد</p> <p>2. فن الإلقاء – عبد الوارث عسر</p> <p>3. علم الإلقاء: فصول في الأداء الصوتي – د. حسين علي هارف وم، وصالح طالب دعدج</p> <p>4. الخطابة – أرسطو، ترجمة: عبد الرحمن بدوي</p>	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
https://www.noor-book.com/en/ebook-%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82/%D8%A7%D8%A1	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
https://suwaidan.com/%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82/%D8%A7%D8%A1	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

17. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الإعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

80. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
81. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي

مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة)	82. اسم / رمز المقرر
الزامي	83. أشكال الحضور المتاحة
م.م ولاء محمود شاكر	84. اسم استاذ المادة
سنوي	85. الفصل / السنة
60 ساعة	86. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/ /	87. تاريخ إعداد هذا الوصف
88. أهداف المقرر:	
<p>يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات (والتعرف على أفضل الممارسات لجعل Teams و Skype و Zoom الفيديو والصوت واستخدام برامج) المقابلات جذابة بصرياً وسمعيًا، واليات وطرق كتابة المقابلات.</p>	

34.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ت- الأهداف المعرفية:

- 1- يعرف المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة).
- 2- يتمكن الطالب التحضير للمقابلات في العالم الرقمي الصحفي.
- 3- يتعلم الطالب طرق الاعداد الصحيح للمقابلات الرقمية والتحضير الجيد للأسئلة الرقمية
- 4- يتعرف على أنواع المقابلات الرقمية (نصية، فيديو، صوتية)
- 5- يتقن الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت وكيفية استخدام Zoom و Skype وأجراء المقابلات Teams

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني
- ب2 – يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقارير
- ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

طرائق التعليم والتعلم

- 15- طريقة المحاضرة العلمية
- 16- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
- 17- الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية

طرائق التقييم

- 5- المحاضرات الحضورية
- 6- وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا

د2- القدرة على التعلم الذاتيا

د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

35.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة)	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	فهم مبادئ المقابلة الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التحضير للمقابلات في العالم الرقمي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انواع المقابلات الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التحضير الجيد للأسئلة الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	5

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	بناء العلاقة مع الضيف في المقابلات	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	استخدام أدوات الفيديو والصوت في المقابلة	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اتقان الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية استخدام zoom،skype،tea ms لإجراء المقابلات	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلة المكتوبة- التحضير والتخطيط	يفهم الطالب اللية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة مقابلات مكتوبة بفاعلية	يفهم الطالب	3	11

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية تحضير الأسئلة المفتوحة والمغلقة	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	نصائح حول جمع المعلومات من الضيف	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلة المكتوبة – التحرير والنشر	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			3	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	إتقان تحرير ونشر المقابلات المكتوبة	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اعادة صياغة وتحرير المقابلات		3	17

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تنسيق النصوص للنشر الرقمي	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية اختيار العناوين المناسبة	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مراسلة الصحفيين والجهات الإعلامية	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية التواصل مع الصحفيين والمؤسسات الإعلامية	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة بيان صحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قواعد إرسال بريد الى الصحفيين	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	افضل وقت وطرق لعرض الأخبار والمعلومات	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المراسلة الرقمية مع العملاء والشركات	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تحسين التواصل مع العملاء عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مراسلة العملاء بطريقة احترافية	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تقديم العروض والتعامل مع الاستفسارات والشكاوى	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		3	30
---	--	-----------------	--	---	----

36. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
المقابلة الإعلامية للمؤلف محمد خليل الرفاعي المقابلة والتحقيق الصحفي للمؤلف عيسى محمود الحسن	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

37. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الإعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

89. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء (ع) - كلية الاعلام
90. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
91. اسم / رمز المقرر	التصميم الجرافيكي والصور المتحركة
92. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
93. اسم استاذ المادة	م.م علي طالب اضي
94. الفصل / السنة	سنوي
95. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	خمس ساعات اسبوعياً - اربع ساعات عملي وساعة واحدة نظري
96. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/ 4 /25
97. أهداف المقرر	ان يتعرف الطالب على مفهوم ونشأة التصميم الجرافيكي ان يدرس الطالب الفنون البصرية ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي

ان يوضح الطالب اسس وقواعد استخدام اللون
ان يفهم الطالب كيف يعمل الرسومات الحاسوبية
ان يكون لدى الطالب القدرة على العمل الجرافيك في التلفزيون
ان يتمكن الطالب معرفة عوامل نجاح التصميم
ان يبين الطالب مفهوم العلاقات اللونية

38.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
أ1-يعرف مفهوم التصميم الجرافيكي	
أ2- يتعرف على التصميم الجرافيكي على شبكة الانترنت	
أ3- يحدد الوظائف للتصميم الجرافيكي	
أ4-يتعرف على المعاني التي ترتبط بالألوان	
أ5- يحدد اهم البرامج التقنية في التصميم الجرافيكي	
أ6- معرفة التقنيات الرقمية في التصميم الجرافيكي	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة	
ب2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر	
ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب	
ب4- الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية	
طرائق التعليم والتعلم	
18-	طريقة المحاضرة العلمية
19-	طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة

ج2- اظهر القدرة على العمل على البرامج

ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون مصمماً جرافيكياً ناجحاً

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

39.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم التصميم الجرافيكي	ان يتعلم الطالب	2	1
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي وفاق التطور	ان يتعرف الطالب	2	2
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	التصميم الجرافيكي منذ ولادته حتى التطور الصناعي	ان يفهم الطالب	2	3
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر	ان يبين الطالب	2	4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسة للفوتوشوب	2	5

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي في القرن الحادي والعشرين	ان يعي الطالب	2	6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	حركة الفنون والحروف	ان يتعرف الطالب	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الفن الرقمي مدخل وتطور	ان يدرك الطالب	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التطبيقات الرقمية واساليب المعالجة	ان يبين الطالب	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	تطبيق عملي	وظيفة الحروف في تشكيل التصميم الرقمي	ان يطلع الطالب	2	11

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	الصورة	ان يوضح الطالب	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	المساحة	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	برمجيات التصميم الرقمي	ان يدرك الطالب اهمية	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسوم والتخطيطات في التصميم	ان يبين الطالب	2	16

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكى	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الفضاء	ان يوضح الطالب	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الشد الفضائي	ان يبين الطالب	2	19
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التنظيم الشكلي	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	20
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الايهام البصري	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	21

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسومات الحاسوبية () الجرافيك) في التلفزيون	ان يبين الطالب	2	22
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	عوامل نجاح التصميم	ان يوضح الطالب	2	23
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر الإدراكية	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرئية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرتبطة	ان يوضح الطالب	2	26

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر البنائية	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التنظيمات الشكلية	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اعادة شاملة والتطبيق العملي	ان يفهم الطالب	2	29
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	امتحان شهر ثاني		2	30

40. البنية التحتية

لا يوجد

1- الكتب المقررة المطلوبة

<p>اساسيات التصميم الجرافيكي</p> <p>https://www.researchgate.net/publication/309583819_asasyat_altsmym_aljrafyky</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>التصميم الجرافيكي</p> <p>https://www.for9a.com/specialities/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%85%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D9%83%D9%8A-Graphic-Design</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

<p>41. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثه في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة</p>
